

**Załącznik do uchwały nr 6/2010/2011  
Rady Pedagogicznej z dnia 8 marca 2011r.**

# **STATUT**

**Zespołu Szkół  
Ogólnokształcących Nr 4  
im. Bohdana Ihora Antonycza  
w Legnicy**

## **STATUT**

### **Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4**

#### **im. Bohdana Ihora Antonycza**

#### **w Legnicy**

### **Rozdział 1**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Legnicy.
2. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (po zmianach z 11 sierpnia 2006 r. – Dz. U. Z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole.
5. Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkół oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
7. Organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Miasto Legnica.
8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny– należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu.

9. Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
10. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

## § 2

1. Szkoła nosi nazwę:  
Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Bohdana Ihora Antonycza w Legnicy
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - IV Liceum Ogólnokształcące
  - Gimnazjum nr 10
3. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Legnicy jest szkołą publiczną.
4. Siedzibą Szkoły jest miasto Legnica.
5. Budynek Szkoły mieści się przy ulicy Szewczenki 10.

## § 3

1. Szkoła posiada swój sztandar.

Sztandar ma kształt kwadratu o wymiarach 95 cm x 95 cm .

Awers: na zielonym tle, w centrum symbol ognia – symbol siły i jedności, dookoła napis Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Bohdana Ihora Antonycza w Legnicy, w rogu słoneczniki, motyw przyrodniczy, jako symbol nawiązujący do tematyki twórczości patrona.

Rewers: na żółtym tle, portret patrona, wokół obramowanie z barwinku oraz cytaty z twórczości poety:” Співати будеш пісню на життя порозі...” Б.І. Антонович [w tłumaczeniu – Śpiewać będziesz pieśń na progu życia B.I. Antonycz].

Integralną częścią sztandaru są niebiesko – żółte szarfy i białe rękawiczki.

Sztandar osadzony jest na drzewcu zakończony głowicą w kształcie godła.

## § 4

1. Tradycje szkoły ujęte są w Programie Wychowawczym Szkoły.

## § 5

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Legnicy, dalej zwany ZSO Nr 4 , jest Szkołą publiczną umożliwiającą uczniom należącym do ukraińskiej mniejszości narodowej podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
2. Organem Prowadzącym Szkołę jest Miasto Legnica.
3. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 wchodzi:
  - 1) Gimnazjum z dodatkową nauką języka ukraińskiego, w którym odbywa się nauka języka ukraińskiego i historii Ukrainy
  - 2) Liceum, w którym zajęcia edukacyjne prowadzone są w dwóch językach: polskim i ukraińskim z wyjątkiem nauczania języka i literatury polskiej, historii powszechnej i historii Polski oraz prowadzona jest nauka geografii i historii Ukrainy.
5. Naukę języka ukraińskiego oraz nauczanie historii, geografii Ukrainy organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, składany na zasadzie dobrowolności przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, lub ucznia, który ukończył lat 18, do dnia 30 kwietnia lub przy zgłoszeniu ucznia do szkoły.

## § 6

1. W ramach zajęć pozalekcyjnych Szkoła realizuje różnorodne formy działalności których zadaniem jest poznanie i rozwój kultury ukraińskiej (w szkole działa zespół wokalny, zespół estradowy, zespół taneczny, chór oraz prowadzone są zajęcia łemkowskiej ścieżki regionalnej)
2. Stosownie do potrzeb Szkoła prowadzi inne zajęcia pozalekcyjne.
3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) biblioteki z czytelnikami,
  - 2) świetlicy szkolnej,
  - 3) hali sportowej i urządzeń sportowych,

- 4) gabinetu pielęgniarki szkolnej i opieki pielęgniarskiej,
  - 5) klasopracowni przedmiotowych,
  - 6) internetu,
  - 7) pracowni komputerowej z wejściem do internetu,
  - 8) stołówki.
4. Szkoła prowadzi całotygodniowy, koedukacyjny internat.

## **§ 7**

1. W ramach określonych w Ustawie Dyrektor może uczniowi zezwolić na indywidualny program lub tok nauki albo na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą, pod warunkiem składania egzaminów klasyfikacyjnych, według zasad określonych odrębnymi przepisami.

## **§ 8**

1. Na zasadach określonych w art. 56 Ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

## **§ 9**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła może prowadzić działalność, która jest źródłem dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku .
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

## **§ 10**

1. Szkoła używa pieczęci i stempli, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 11**

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań oraz wydawania duplikatów, określają odrębne przepisy.

## **§ 12**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego, wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania oraz potrzeby.

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 13**

1. Rodzice, prawni opiekunowie oraz nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie oraz Szkolnym Programie Wychowawczym i Profilaktycznym, współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, opieki, wychowania i profilaktyki.

#### **§ 14**

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności zapewnia uczniom warunki dla pełnego rozwoju umysłowego, stwarza możliwości do komplementarnego rozwoju i kształtowania osobowości na zasadach moralno-etycznych i zgodnie z indywidualnymi potrzebami, zainteresowaniami oraz możliwościami psychofizycznymi.
2. Umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowej podtrzymywanie i rozwijanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej
3. Szkoła uczniom umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania promocji do klas programowo wyższych oraz świadectwa dojrzałości lub ukończenia szkoły.
4. Szkoła pomaga absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia .
5. Szkoła działa w kierunku wszechstronnego rozwoju uzdolnień i zainteresowań .
6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez nią.
7. Zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania, poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych.
8. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.
9. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

10. Szkoła prowadzi i rozwija współpracę z innymi placówkami dydaktycznymi, w tym z zagranicznymi ( ze szczególnym uwzględnieniem Ukrainy).
11. Szkoła uczestniczy w międzynarodowych projektach edukacyjnych.
12. Szkoła umożliwia naukę religii lub etyki w atmosferze pełnej tolerancji wyznaniowej.
13. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty, stosownie do kierunków Szkoły i wieku uczniów.

## **§ 15**

1. W zakresie rozwoju moralno-emocjonalnego oraz fizycznego Szkoła zapewnia rozwój w zgodzie z potrzebami uczniów, jak również możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989r.
2. Szkoła stosuje indywidualizację w podejściu pedagogicznym i opiekuńczym wobec każdego ucznia.

## **§ 16**

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
  - 1) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
  - 2) umożliwia uczniom podtrzymanie, rozwijanie poczucia własnej tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej o tradycjach chrześcijańskich,
  - 3) szanuje indywidualizm i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
  - 4) kształtuje postawy patriotyczne,
  - 5) wdraża do dyscypliny i punktualności,
  - 6) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

- 7) kształtuje pozytywne cechy osobowości,
- 8) rozwija w wychowankach kulturę pracy oraz odpowiedzialność za jakość wykonywanych zadań, z uwzględnieniem przestrzegania porządku i przepisów bhp,
- 9) sprzyja zachowaniom proekologicznym, kształcąc właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska i własnego zdrowia,
- 10) realizuje zadania z zakresu Programu Profilaktycznego - promuje zdrowy styl życia, upowszechnia wiedzę na temat uzależnień i zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych,
- 11) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na tej podstawie, a w szczególności w Statucie Szkoły.

## **§ 17**

1. Wykonywanie zadań opiekuńczo-wychowawczych polega w szczególności na:
  - 1) udzielaniu pomocy w adaptacji uczniów klas pierwszych,
  - 2) zapewnieniu higienicznych warunków pracy, nauki oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) Sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zależności od ich potrzeb oraz swoich możliwości.
3. Szkoła wspiera indywidualnie ucznia poprzez:
  - 1) udzielanie pomocy materialnej i innej w zależności od swoich możliwości,
  - 2) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego,
  - 3) udzielaniu pomocy w korzystaniu usług Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

## **§ 18**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek oraz imprez organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele.
3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.

## **§ 19**

1. Planu dyżurów nauczycielskich przygotowuje Dyrektor Szkoły, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Obowiązki nauczycieli pełniących dyżur, w szczególnych sytuacjach (np. ich nieobecności ze względu na chorobę) przejmują nauczyciele zastępujący ich w określonym czasie.
3. Zajęcia pozalekcyjne takie jak: kółka zainteresowań, zespół taneczny, zespół wokalny itp., które służą podtrzymywaniu i rozwojowi poczucia tożsamości narodowej, ze względu na charakter Zespołu, będą finansowane ze środków szkoły.
4. Szkoła udziela uczniom i rodzicom wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, umożliwiając kontakt ze specjalistami poprzez:
  - 1) ścisłą, zaplanowaną współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Legnicy oraz innymi instytucjami i osobami zajmującymi się wspieraniem opieki i wychowania,
  - 2) systematyczne, praktyczne zajęcia z udziałem psychologów, pedagogów, terapeutów mające na celu wspieranie rozwoju osobowości uczniów, integrację zespołów klasowych oraz integrację młodzieży Szkoły.
5. Szkoła stwarza możliwości pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną.
6. Szkoła stwarza możliwości realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie, respektuje opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

## **§ 20**

1. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli, prowadzącego zajęcia edukacyjne w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej oraz jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój zespół

uczniów, klasę, aż do ukończenia przez nich szkoły, w ciągu całego etapu ich kształcenia w Zespole.

3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
  - 1) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 punkt 1), 2) nie są dla dyrektora wiążące, o sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14.

## **§ 21**

1. Szkoła jako placówką dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczą z Internatem realizuje zadania opiekuńcze w bardzo szerokim zakresie, uwzględniając min.:
  - 1) diagnozę społeczną – rozpoznawanie środowiska wychowawczego ucznia,
  - 2) bezpieczeństwo młodzieży – pojęte w szerokim zakresie,
  - 3) kompensację – działania zmierzające do wyrównania różnic i braków w zakresie wiedzy i wychowania,
  - 4) profilaktykę – zapobieganie zjawiskom patologii społecznej,
  - 5) integrację,
  - 6) ochronę zdrowia, higienę pracy.
2. Prowadzący zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.
  - 1) Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, podczas przerw i po zakończeniu lekcji nauczyciele dyżurni zobowiązani są do pilnowania i nadzorowania porządku i dyscypliny.
  - 2) Podczas wycieczek, biwaków, rajdów i innych form organizowania i spędzania czasu wolnego, nauczyciel – opiekun grupy młodzieży ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo młodzieży.
  - 3) Szkoła pełni szczególną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę, stwarzając im warunki szybkiej i pełnej adaptacji w Szkole i Internacie.
  - 4) Szkoła otacza szczególną opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu.
  - 5) Szkoła otacza szczególną opieką uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub dotkniętych wypadkami losowymi (np. choroba), udzielając w miarę swoich możliwości, pomocy w psychologiczno-pedagogicznej lub finansowej.

## Rozdział 3

# UCZNIOWIE - ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

### § 22

#### 1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
- 2) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 3) ocenianie uczniów ma również na celu wyposażenie ucznia w wiadomości, wynikające z programu nauczania oraz umiejętności niezbędne do pozytywnego zdania egzaminów, w tym:
  - 1) umiejętności komunikacyjne (w języku polskim, ukraińskim i obcym),
  - 2) umiejętności poszukiwania i analizowania informacji,
  - 3) umiejętności posługiwania się komputerem i korzystania z zasobów sieci Internetu,
  - 4) branie na siebie odpowiedzialności za wykonywane zadania,
  - 5) ponoszenie konsekwencji własnego postępowania.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) opracowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dla każdego przedmiotu, na wszystkich poziomach edukacyjnych oraz informowaniu o nich uczniów, rodziców, prawnych opiekunów,
  - 2) bieżące ocenianie według przyjętej skali,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru oraz koniec roku szkolnego,
  - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
  - 7) uzyskiwanie pełnej informacji o zdolnościach ucznia i wsparcia w wyborze kierunku dalszego kształcenia.

## § 23

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są:
  - 1) przez nauczyciela – o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia a także o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzanych i ocenianych prac kontrolnych,
  - 2) przez wychowawcę – o zasadach oceniania zachowania oraz o obowiązującej w szkole skali ocen, oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż proponowanych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne udostępnia się uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na ich wniosek. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Wszystkie prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.

## § 24

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. W takim przypadku nauczyciel stosuje się do zaleceń i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, biorąc pod uwagę indywidualne potrzeby ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – oraz przedmiotów artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz przygotowanie do tych zajęć.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, albo niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b Ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
5. Jeżeli w trakcie klasyfikowania śródrocznego nauczyciel stwierdzi braki uniemożliwiające uczniowi kontynuowanie nauki, szkoła zobowiązana jest stworzyć takie warunki uczniowi, aby ten mógł ukończyć daną klasę.
6. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy i będą one rozpatrywane w porozumieniu z księżmi nauczającymi tego przedmiotu.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

## § 25

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

Przy ocenach śródrocznych nie stosuje się plusów i minusów.

Stosowane tych znaków jest dopuszczalne przy ocenach cząstkowych oraz aktywności.

2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

Przy ocenach rocznych nie stosuje się plusów i minusów.

## § 26

1. Podstawą wewnątrzszkolnego systemu oceniania dla wszystkich klas i przedmiotów w szkole jest sprawdzanie wiedzy ucznia przy użyciu różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego, wynikających z PZO, w tym z prac pisemnych, odpowiedzi ustnej, pracy na lekcji oraz zadania domowego.

2. Za pracę pisemną przyjmuje się:
  - 1) kartkówkę – krótką, trwającą 15 minut, formę pytania z co najwyżej trzech ostatnich lekcji, bazującą jednak na uprzednio wyuczonym materiale – nie wymaga ona wcześniejszego przygotowania przez prowadzącego ani wcześniejszej zapowiedzi,
  - 2) pracę klasową (sprawdzian) - to forma pisemnego sprawdzenia materiału, obejmująca większą ilość lekcji, trwającą 45 minut, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wcześniej zapisana w dzienniku lekcyjnym,
  - 3) dwugodzinną pracę klasową z języka polskiego lub ukraińskiego, czyli pisemny sprawdzian wiadomości o charakterze literacko – eseistycznym lub czytania ze zrozumieniem.
3. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje jednolity dla wszystkich przedmiotów prze-licznik punktów na oceny:
  - 1) do 40% maksymalnej ilości punktów - ocena niedostateczna,
  - 2) do 50% maksymalnej ilości punktów - ocena dopuszczająca,
  - 3) do 70% maksymalnej ilości punktów - ocena dostateczna,
  - 4) do 90% maksymalnej ilości punktów - ocena dobra,
  - 5) do 100% maksymalnej ilości punktów - ocena bardzo dobra.
  - 6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykazał się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania,
4. W tym samym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian, a w tygodniu maksymalnie 3 prace klasowe.
5. Nie można przeprowadzać następnego sprawdzianu, jeżeli poprzedni nie został poprawiony, oceniony i oddany uczniom do wglądu.
6. Uczeń powinien otrzymać poprawioną i ocenioną pracę pisemną w terminie:
  - 1) jednego tygodnia – kartkówka,
  - 2) dwóch tygodni – sprawdzian,
  - 3) trzech tygodni – praca klasowa.

Termin może ulec zmianie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.

## § 27

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego

- 1) w czwartym tygodniu grudnia – dla uczniów klas programowo najwyższych, mając na uwadze liceum ogólnokształcące,
- 2) w trzecim tygodniu stycznia – dla pozostałych klas.
2. Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się na dziesięć dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek wpisać w dzienniku lekcyjnym proponowane oceny na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, z tym że:
  - 1) uczniowie informowani są przez danego nauczyciela ustnie, podczas zajęć,
  - 2) rodzice informowani są o ocenach niedostatecznych w formie pisemnej, za pośrednictwem wychowawcy,
  - 3) o pozostałych przewidywanych ocenach, wychowawcy informują rodziców na zebraniach, organizowanych miesiąc przed klasyfikacją – (zmieniony)
5. Nauczyciel ma obowiązek umożliwić chętnym uczniom poprawę oceny rocznej lub semestralnej o jeden stopień, wiąże się to z:
  - 1) uzgodnieniem z uczniem zakresu materiału, który ma poprawić,
  - 2) wyznaczeniem formy poprawienia materiału (odpowiedź ustna lub pisemna), z uzgodnieniem terminu poprawy nie później niż 7 dni od złożenia deklaracji chęci poprawy.
6. Uczeń może poprawić uzgodnioną partię materiału tylko raz i nie może bez uzgodnienia z nauczycielem zmienić terminu poprawy.
7. Nauczyciel ma obowiązek w ciągu 7 dni poinformować ucznia o uzyskanej ocenie z poprawy .
8. Śródroczna lub roczna ocena z przedmiotu musi być wystawiona przed wyznaczonym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu, oceny ustala wyznaczony przez Dyrektora Szkoły inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Do średniej ocen wliczane są oceny z religii.

## § 28

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. W skład komisji, powołanej przez Dyrektora Szkoły, wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

## § 29

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, muzyki, techniki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum lub liceum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który ma ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu w klasyfikacji rocznej i nie zdał egzaminu poprawkowego.

11. Kryteriami umożliwiającymi zastosowanie punktu 10 są:
  - 1) problemy zdrowotne (przewlekła choroba, która powoduje fakt nieobecności powyżej dwóch miesięcy),
  - 2) hospitalizacja,
  - 3) sytuacja rodzinna znana wychowawcy,
  - 4) uwzględnienie zaleceń z poradni psychologiczno - pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
12. W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, a ocena z zachowania nie ma wpływu na możliwość zdawania egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
14. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
15. Uczeń liceum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
16. Uczeń kończy liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
17. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
18. Uczeń ma prawo do powtarzania klasy.

### **§ 30**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej - z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
  - 2) uczeń spełniający obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 2, 4.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
  7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż na siedem dni przed ostatnim posiedzeniem rady pedagogicznej w danym roku szkolnym, informując jednocześnie ucznia o formie egzaminu.

## § 31

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawych opiekunów) o warunkach i trybie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej



6. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się od ustalonej oceny do dyrektora szkoły.

### § 33

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia:

- 1) wzorowe (wz.) otrzymuje uczeń, który:**

- a) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- b) osiąga jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- c) dba o godność i honor Szkoły,
- d) wielokrotnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach oraz imprezach sportowych i kulturalnych organizowanych w szkole i poza szkołą (przynajmniej raz reprezentował szkołę na zewnątrz, bądź trzy razy uczestniczył w wyżej wymienionych zadaniach na terenie szkoły),
- e) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć szkolnych, nie spóźnia się na zajęcia szkolne
- f) szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą,
- g) szanuje zdanie innych,
- h) jest tolerancyjny i odpowiedzialny,
- i) jest sumienny i punktualny,
- j) świadomie korzysta z praw i stosuje się do obowiązków Statutowych Szkoły,
- k) wyróżnia się altruizmem - pomaga innym i jest życzliwy,
- l) dba o swój wszechstronny rozwój uczestnicząc w wybranych zajęciach poza szkolnych i pozalekcyjnych,
- m) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- n) przestrzega zakazów dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków nie tylko na terenie szkoły ale również poza nią.
- o) jest pomysłodawcą projektu, potrafi określić cele projektu edukacyjnego i zaplanować etapy jego realizacji, współpracuje z nauczycielem nadzorującym realizację tematu, umie zaplanować pracę zespołu, aktywnie uczestniczy w realizacji zadań, nosi nowatorskie rozwiązania, mobilizuje członków zespołu, potrafi zaprezentować rezultat projektu przed publicznością.

**2) bardzo dobre (bdb.) otrzymuje uczeń, który:**

- a) osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,( zmieniony)
- b) opuścił nie więcej niż 8 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
- c) raczej nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (może mieć nie więcej jak 5 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
- d) dba o godność i honor Szkoły,
- e) bierze czynny udział w życiu klasy i szkoły,
- f) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- h) chętnie służy pomocą wychowawcy oraz innym nauczycielom,
- i) rozwija swoje zainteresowania,
- j) przestrzega zakazów dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków,
- k) jest kulturalny,
- l) dba o środowisko,
- m) świadomie korzysta z praw i stosuje się do obowiązków Statutowych Szkoły (może mieć nie więcej niż jeden wpis dotyczący niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku).
- n) uczeń raczej nie spóźnia się na zajęcia szkolne, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),
- o) umie wyjaśnić cel projektu edukacyjnego, potrafi samodzielnie realizować zadania nakreślone w poszczególnych etapach, wnosi własne rozwiązania do projektu,, korzysta dostępnych źródeł i poszukuje nowych, aktywnie współpracuje z zespołem realizującym projekt, umie zaprezentować rezultat projektu przed publicznością.

**3) dobre (db.) otrzymuje uczeń, który:**

- a) osiąga pozytywne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- b) opuścił nie więcej niż 15 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
- c) raczej nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (może mieć nie więcej jak 8 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
- d) włącza się w życie klasy
- e) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- f) stosuje się do ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,

- g) stara się rozwijać swoje zainteresowania,
- h) przestrzega zakazów dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków,
- i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- j) jest kulturalny,
- k) dba o środowisko,
- l) świadomie korzysta z praw i stosuje się do obowiązków Statutowych Szkoły (może mieć nie więcej niż dwa wpisy dotyczących niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku),
- m) uczeń raczej nie spóźnia się na zajęcia szkolne, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),
- n) umie wyjaśnić cel projektu edukacyjnego, chętnie pracuje nad nim pod kierunkiem nauczyciela, korzysta z pomocy członków zespołu, samodzielnie realizuje przynajmniej dwa zadania o dużym stopniu trudności.

**4) poprawne (pop.) otrzymuje uczeń, który:**

- a) osiąga pozytywne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- b) opuścił nie więcej niż 30 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego
- c) nie zawsze jest punktualny (może mieć nie więcej jak 12 spóźnień
- d) w ciągu roku szkolnego),
- e) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- f) mało angażuje się w życie klasy,
- g) jego kultura osobista nie zawsze jest zgodna z ogólnie przyjętymi normami
- h) współżycia społecznego – cechuje go brak kultury osobistej (może mieć nie więcej niż 4 wpisy dotyczące niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku),
- i) łamie zakazy dotyczące palenia papierosów w szkole i jej okolicy (może mieć nie więcej niż 2 wpisy w dzienniku lekcyjnym - uwagi w półroczu),
- j) nie dba o swój rozwój psychofizyczny,
- k) uczeń nie zawsze jest punktualny, (wychowawca decyduje czy są podstawy nie usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),
- l) z małym zainteresowaniem pracuje nad projektem pod nadzorem nauczyciela, często korzysta z pomocy innych członków zespołu,

samodzielnie realizuje przynajmniej jedno zadanie o niskim stopniu trudności.

**5) nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:**

- a) lekceważy obowiązki szkolne,
- b) opuścił nie więcej niż 35 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
- c) nie zawsze jest punktualny (może mieć nie więcej jak 15 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
- d) nie wywiązuje się z zadań i odmawia współpracy,
- e) jego kultura osobista nie zawsze jest zgodna z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego – cechuje go brak kultury osobistej (może mieć nie więcej niż 6 wpisów dotyczące niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku),
- f) łamie zakazy dotyczące palenia papierosów w szkole i jej okolicy (może mieć nie więcej niż 3 wpisy w dzienniku lekcyjnym - uwagi w ciągu całego roku szkolnego),
- g) postępuje nie zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia w szkole – większości nie respektuje obowiązków wynikających za Statutu Szkoły,
- h) nie dba o swój rozwój psychofizyczny,
- i) uczeń nie zawsze jest punktualny, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),
- j) niechętnie i niesystematycznie pracuje nad projektem edukacyjnym pod nadzorem nauczyciela, nie jest aktywny w rozwiązywaniu problemu, nie wnosi żadnych pomysłów i metod ,w pracy zespołu uczestniczy biernie.

**6) naganne otrzymuje uczeń, który:**

- a) rażąco lekceważy obowiązki szkolne,
- b) opuścił powyżej 35 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
- c) nie zawsze jest punktualny (ma powyżej 15 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
- d) nie wywiązuje się z zadań i odmawia współpracy,
- e) jego kultura osobista nie zawsze jest zgodna z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego – cechuje go brak kultury osobistej (ma powyżej 6 wpisów w dzienniku lekcyjnym – uwag, dotyczących niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku szkolnego),

- f) systematycznie łamie zakaz palenia papierosów w szkole i jej okolicy (ma powyżej 3 wpisów w dzienniku lekcyjnym – uwagi w ciągu całego roku szkolnego),
  - g) postępuje niezgodnie z przyjętymi zasadami współżycia w szkole – w sposób naganny narusza postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,
  - h) nie dba o swój rozwój psychofizyczny,
  - i) ignoruje pracowników szkoły
  - j) arogancko odnosi się do rówieśników,
  - k) niszczy mienie szkolne,
  - l) uczeń nie zawsze jest punktualny, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),
  - m) nie uczestniczy w pracy zespołu i nie jest zainteresowany realizacją projektu edukacyjnego, nie stara się zmienić swojej postawy na skutek namowy pozostałych członków zespołu i nauczyciela, jest bierny i obojętny wobec podejmowanych przez innych decyzji.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
  3. O ocenie z zachowania wychowawca informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
  4. W przypadku, gdy w drugim półroczu roku szkolnego uczeń swoim zachowaniem spełnił kryteria oceny wyższej niż w I półroczu i jednocześnie nie zwiększył ilości godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień, wpisów do dziennika lekcyjnego – uwag, wychowawca ma prawo do ustalenia wyższej oceny rocznej. W takim przypadku szczególne zastrzeżenie stanowi ocena wzorowa, którą uczeń otrzymuje, jedynie wówczas, gdy niższa była oceną bardzo dobrą – w przypadku, gdy w I półroczu uczeń otrzymał niższe oceny z zachowania – wyklucza się możliwość otrzymania oceny wzorowej.

## § 34

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu jedynie wychowawcy – powinna być ona brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej (na trzy tygodnie przed planowanym śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, w drugim- na trzy tygodnie przed planowanym rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej).

2. Samorząd klasowy, w porozumieniu z zespołem klasowym, proponuje na piśmie ocenę z zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen z zachowania na trzy tygodnie wcześniej przed planowanym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników.
4. Ustalona ocena podana jest do wiadomości uczniów na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Na ocenę z zachowania składają się: ocena samorządu klasowego, ocena wychowawcy, ocena ucznia, ocena innych nauczycieli, ocena frekwencji oraz aktywność ucznia.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

## §35

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny zachowania - ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin posiedzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły, kierownik internatu - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 36

1. W przypadku nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych wychowawca jest zobowiązany do następujących działań zgodnie z przyjętymi procedurami
2. Systematyczne łamanie przez ucznia zasad uczęszczania na zajęcia lekcyjne, ignorowanie obowiązku szkolnego może w konsekwencji być powodem do:
  - 1) przeniesienia ucznia do innej szkoły,
  - 2) skreślenia ucznia z listy Zespołu w przypadku ucznia pełnoletniego
3. Dopuszcza się pominięcia kar wychowawcy klasy i ustalenie ich na Szkolnym Zespole Wychowawczym w przypadku kiedy uczeń w krótkim terminie czasu – jednorazowo opuścił więcej niż 30 godzin bez usprawiedliwienia.
4. Godziny opuszczone bez usprawiedliwienia skutkują oceny zachowania przez okres całego roku szkolnego – w trakcie trwania roku są systematycznie zliczane.
5. W przypadku, gdy w drugim półroczu roku szkolnego, uczeń swoim zachowaniem spełnia kryteria ocen z zachowania w sposób wzorowy, oraz nie zwiększył ilości godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień, wychowawca klasy

ma prawo do ustalenia wyższej oceny rocznej – z zastrzeżeniem do oceny wzorowej. Podwyższenie jednak w tym przypadku powinno być uzasadnione pisemnie w dzienniku lekcyjnym

## Rozdział 4

# ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH

### § 37

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych:
  - 1) IV Liceum Ogólnokształcącego,
  - 2) Gimnazjum Nr 10,Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznaczając jej przewodniczącego z jednoczesnym określeniem zadań członków tejże komisji.
2. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły organ prowadzący.
4. Do klasy pierwszej gimnazjum i liceum przyjmuje się kandydatów w trybie i na zasadach ustalonych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty działającego w oparciu o rozporządzenia ministra właściwego do spraw edukacji, określonych w regulaminie rekrutacji .
5. Dyrektor szkoły, nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości kryteria i warunki, o których mowa w regulaminie rekrutacji.
6. Do klasy pierwszej gimnazjum i liceum ogólnokształcącego przyjmuje się uwzględniając:
  - 1) oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązujących zajęć edukacyjnych;
  - 2) inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły a zwłaszcza:
    - a) ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
    - b) udział w konkursach organizowanych przez kuratorów oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
    - c) osiągnięcia artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym,

- d) osiągnięcia sportowe, co najmniej na szczeblu powiatowym.
  - e) znajomość języka ukraińskiego;
  - f) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o wynikach egzaminu, o którym mowa w odrębnych przepisach.
7. Przy przyjmowaniu do szkoły w postępowaniu kwalifikacyjnym w szczególności sposób uwzględnia się uczniów:
- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
  - 2) kandydatów o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
  - 3) kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
8. Zespół Szkół przyjmuje absolwentów szkoły podstawowej i gimnazjum na podstawie podania o przyjęcie do szkoły (na pierwszej stronie nanosi się pieczęć szkoły), do którego dołączone są:
- 1) świadectwo ukończenia szkoły (najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania,
  - 2) 3 fotografie,
  - 3) orzeczenia kwalifikacyjne poradni psychologiczno – pedagogicznej dla kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami ,
  - 4) podanie o przyznanie miejsca w Internacie,
  - 5) zaświadczenia wydane przez komisje konkursowe dla laureatów lub finalistów olimpiad, konkursów przedmiotowych.
9. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych do szkoły zwracane są po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
10. Dyrektor szkoły
- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum i liceum oraz klas programowo wyższych (na semestry programowo wyższe) szkoły
  - 2) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej w przypadku:

- a) powrotu ucznia z zagranicy,
- b) gdy liczba kandydatów do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.

## **Rozdział 5**

# **ORGANY SZKOŁY**

### **§ 37a( dodano)**

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski,

### **§ 38**

Uprawnienia dyrektora szkoły określa art. 39 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ustawy - Karta Nauczyciela. W szczególności dyrektor:

1. Przewodniczy radzie pedagogicznej;
2. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny;
4. Sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie pro zdrowotne;
5. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
6. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej i pozostałych organów szkoły, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa. O ich wstrzymaniu informuje niezwłocznie organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchwałę uchyla w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
8. Organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;

9. Wydaje decyzje administracyjne w sytuacjach określonych przepisami prawa;
10. Jako kierownik placówki zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników;
11. Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom;
12. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
13. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
14. Zapewnia funkcjonowanie w szkole adekwatnej , skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
15. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

**§ 39 (uchylono)**

**§ 40 (uchylono)**

**§ 41 (uchylono)**

**§ 42 (uchylono)**

**§ 43 (uchylono)**

**§ 44 (uchylono)**

**§ 45 (uchylono)**

**§ 46 (uchylono)**

**§ 47 (uchylono)**

**§ 48 (uchylono)**

**§ 49 (uchylono)**

**§ 50 (uchylono)**

**§ 51 (uchylono)**

**§ 52 (uchylono)**

## **§ 53 (uchylono)**

## **§54**

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin wewnętrzny, w obrębie swoich kompetencji, które określają art. 40-43 ustawy o systemie oświaty. Rada Pedagogiczna w szczególności:

1. zatwierdza plan pracy szkoły;
2. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
3. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
4. ustala organizację doskonalenia nauczycieli;
5. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
6. opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
7. opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
8. opiniuje wnioski dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych;
9. przygotowuje projekt statutu i jego zmiany oraz uchwała statut szkoły;
10. może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora;

## **§ 55 (uchylono)**

## **§ 56 (uchylono)**

## **§ 57 (uchylono)**

## **§ 58 (uchylono)**

## **§ 59(uchylono)**

## **§ 61**

Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin wewnętrzny i art. 53 i art. 54 ustawy o systemie oświaty. Rada Rodziców w szczególności:

1. Uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
2. Może występować do rady pedagogicznej i dyrekcji szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi szkoły;
3. Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł;
4. Na wniosek dyrektora szkoły wydaje opinię o nauczycielu przy ocenie jego stażu do awansu zawodowego.

## **§ 62 (uchylono)**

## **§ 63 (uchylono)**

## **§ 64**

Samorząd Uczniowski działa w oparciu o regulamin wewnętrzny i art. ustawy o systemie oświaty. Samorząd w szczególności:

1. Uchwala regulamin swojej działalności;
2. Przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
3. Na wniosek dyrektora szkoły wydaje opinię o ocenianym nauczycielu;
4. Na wniosek dyrektora szkoły wydaje opinię o uczniu, wobec którego Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę o skreśleniu z listy uczniów.

## **§ 65 (uchylono)**

## **§ 66(uchylono)**

## **§ 67(uchylono)**

## **§ 68(uchylono)**

## **§ 69**

1. Organy szkoły zobowiązane są do:
  - 1) wzajemnego współdziałania w toku bieżącej działalności szkoły;
  - 2) konsultowania się na etapie poprzedzającym podejmowanie decyzji, których skutki dotyczą szkoły lub interesów podmiotów środowiska szkolnego;
  - 3) zapewnienia ciągłej wymiany informacji pomiędzy Organami szkoły
  - 4) w sprawach związanych z bieżącą i planowaną działalnością oraz w związku z podejmowanymi decyzjami;
  - 5) tworzenia życzliwej atmosfery opartej na zasadzie wzajemnego zaufania.
  - 6) Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozpatruje dyrektor szkoły.
  - 7) Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy Radą Pedagogiczną a dyrektorem szkoły rozpatruje organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zależnie od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.

## **Rozdział 6**

# **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§70**

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. W organizacji roku szkolnego przewiduje się możliwość odpracowania świąt wg kalendarza juliańskiego w czasie wolnym od nauki.

### **§ 71**

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 2) arkusz organizacyjny Szkoły,
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć.

### **§ 72**

1. Szkolne plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowych planów nauczania, określonych w odrębnych przepisach.
2. Plan nauczania może być rozszerzony na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.
3. Rozszerzenie, o którym mowa w pkt. 2 wymaga decyzji Organu Prowadzącego Szkołę.

4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa Akusz organizacyjny Szkoły opracowany na podstawie szkolnych programów nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Szkoły.
5. Szczegółową organizację nauczania, arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza Organ Prowadzący Szkołę.
6. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ Prowadzący Szkołę.

### **§ 73 (uchylony)**

### **§ 74**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zmianę stałych obowiązków i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciela w trakcie roku szkolnego wprowadza się aneksem do zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły.

### **§ 75**

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

### **§ 76**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym:
  - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
  - 2) w czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

## § 77

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie edukacji danego roku szkolnego biorą udział we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, określonych szkolnymi planami nauczania, zgodnymi z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Klasa może być zorganizowana wówczas, gdy na naukę w klasie zgłosi się co najmniej 7 uczniów w Gimnazjum i 14 uczniów w Liceum.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ustępie 2.

## § 78

1. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, a także zajęcia nadobowiązkowe (dodatkowe) mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane lub współorganizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
3. W miarę posiadanych środków, Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, w formie kół zainteresowań, w których uczestnictwo umożliwia wszechstronny rozwój ucznia oraz przygotowuje do prawidłowego funkcjonowania społecznego w relacji z rówieśnikami dorosłymi, przygotowuje do funkcjonowania uczestników rolach społecznych.
4. Listę dodatkowych zajęć edukacyjnych określa corocznie Dyrektor, po zaopiniowaniu projektu listy przez Radę Pedagogiczną, a także w uzgodnieniu z Radą Rodziców, jeśli prowadzenie zajęć ma być dofinansowane ze środków Funduszu Rady Rodziców.
5. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, szkoła może zorganizować dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, pod warunkiem finansowania tych zajęć ze środków będących w dyspozycji Rady Rodziców.
6. Organizację stałych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez Dyrektora Szkoły i Kierownika Internatu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§ 79**

1. W gimnazjum język ukraiński prowadzony jest w formie odrębnych zajęć, pozostałe zajęcia prowadzone są w języku polskim
2. W liceum zajęcia edukacyjne prowadzone są w dwóch językach polskim i ukraińskim z wyłączeniem zajęć języka polskiego i historii Polski.
3. Proporcje zajęć prowadzonych w określonym języku z danego przedmiotu, ustala nauczyciel prowadzący uwzględniając poziom umiejętności językowych klasy.

## **§ 80 ( uchylono)**

## **§ 81**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne nauczycielskie na podstawie:
  - 1) pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli (szkołą wyższą),
  - 2) pisemnego porozumienia zawartego między nauczycielem przedmiotu, a szkołą wyższą za zgodą Dyrektora.
2. Dla zamiejscowych praktykantów Szkoła może zapewnić odpłatne zakwaterowanie i wyżywienie.

## **§ 82**

1. Szkoła zapewnia wszystkim chętnym uczniom odpłatnie jeden ciepły posiłek.
2. Dla uczniów wyrażających chęć korzystania z posiłków, a nie mieszkających w Internacie stołówka Internatu może zapewnić odpłatne żywienie.
3. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie ciężkiej sytuacji materialnej Gimnazjum, Szkoła może częściowo lub całkowicie pokryć koszty posiłków, w miarę posiadanych środków.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków (napojów) w stołówce ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

## **§ 83**

### **Świetlica szkolna**

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły jest Świetlica Szkoły – wspólna dla uczniów Gimnazjum i Liceum.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na dojazd do Szkoły lub z innych powodów przebywają dłużej w Szkole.

## **§ 84**

1. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) kształtowanie i rozwijanie zainteresowań młodzieży,
  - 2) organizowanie czasu młodzieży oczekującej na rozpoczęcie lekcji i tworzenie warunków do nauki własnej,
  - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów,
  - 4) pogłębianie wiedzy o kulturze: teatrze, filmie, muzyce, plastyce, twórcach kultury ukraińskiej,
  - 5) współpraca z placówkami oświatowymi i kulturalnymi oraz środowiskiem lokalnym,
  - 6) kultywowanie tradycji narodowych ukraińskich i polskich,
  - 7) kultywowanie tradycji szkolnych, świątecznych,
  - 8) współpraca z wychowawcami klas, Samorządem Uczniowskim oraz agendami działającymi w szkole,
  - 9) systematyczne informowanie uczniów o odbywających się oraz planowanych imprezach kulturalnych, konkursach, spotkaniach itp.

## **§ 85**

Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły.

## **§ 86**

1. Świetlicą kieruje wyznaczony do pełnienia tej funkcji nauczyciel.

2. Zajęcia prowadzone w świetlicy Szkoły realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy szkoły oraz Programem Wychowawczym Szkoły.

## **§ 87**

### **Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka Szkoły – wspólna dla Gimnazjum i Liceum - jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. W skład biblioteki wchodzi:
  - 1) wypożyczalnia,
  - 2) czytelnia,
  - 3) czytelnia multimedialna.
3. Biblioteka szkolna pracuje w oparciu o regulamin.

## **§ 88 ( uchylony)**

## **§ 89 ( uchylony)**

## **§ 90**

1. Biblioteka szkolna:
  - 1) służy realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły,
  - 2) dostarcza nauczycielom i uczniom lektury potrzebnej w związku z nauką szkolną, wychowaniem i profilaktyką,
  - 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
  - 4) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - 5) stanowi środek informacji o dokumentach ( materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole,
  - 6) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,

- 7) wspiera działalność opiekuńczo - wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagających opieki dydaktycznej (zdolnym, trudnym),
- 8) zaspakaja potrzeby kulturalno - rekreacyjne uczniów,
- 9) służy do gromadzenia, przechowywania i konserwacji materiałów bibliotecznych (książki, czasopisma i inne druki, rękopisy, ryciny, nuty, mapy, filmy, mikrofilmy, płyty, taśmy magnetofonowe, wideokasety oraz wszystkie inne zapisy dźwięku i obrazu),
- 10) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- 11) współuczestniczy w działaniach, mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

## § 91

1. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza szkolnego szczególnie należy:
  - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
  - 2) ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) systematyczna selekcja książek i materiałów zniszczonych - konserwacja zbiorów,
  - 4) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki,
  - 5) prowadzenie bieżącej dokumentacji pracy biblioteki,
  - 6) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelni,
  - 7) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych,
  - 8) dokonywanie przeglądu nowości wydawniczych,
  - 9) prowadzenie przysposobienia czytelniczego,
  - 10) poradnictwo w doborze lektury,
  - 11) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
  - 12) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
  - 13) indywidualne kontakty z uczniami zdolnymi, trudnymi,
  - 14) wspomaganie pracy wychowawczej Szkoły poprzez indywidualne kontakty z uczniami zdolnymi i trudnymi,
  - 15) prowadzenie przynajmniej dwa razy w semestrze lekcji bibliotecznych,
  - 16) włączanie się w życie Szkoły poprzez organizację i współudział zajęć pozalekcyjnych, a w szczególności konkursów, wieczornic itp.,
  - 17) organizacja konkursu na najlepszego czytelnika w Szkole.

## § 92

### Internat szkoły

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 prowadzi Internat dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania lub dla tych, których warunki bytowe wskazują na potrzeby zamieszkania w Internacie oraz studentów.
2. Internat prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą przez cały rok szkolny z wyjątkiem przewidzianych okresów świątecznych oraz przerwy zimowej i letniej.
4. Prawa i obowiązki wychowanków oraz szczegółowe zasady działalności Internatu określa Regulamin Internatu.
5. Ze względu na szczególne warunki niektórych uczniów Zespołu (trudne warunki materialne rodziny, dalekie dojazdy itp.) w zależności od posiadanych przez Szkołę środków finansowych przewiduje się bezpłatne zakwaterowanie w Internacie. Odpłatność za wyżywienie obowiązuje w pełnej wysokości.
6. Ze względu na ograniczone możliwości kontaktowania się ucznia z domem rodzinnym, liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35 uczniów.
7. Pracą grupy wychowawczej w Internacie kieruje wychowawca Internatu, który przede wszystkim jest zobowiązany:
  - 1) organizować zajęcia wychowanków, kształtować atmosferę nauki, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni,
  - 2) współpracować z nauczycielami uczącymi w Szkole dla doskonalenia procesu opiekuńczo-wychowawczego,
  - 3) współpracować z rodzicami, pedagogiem, lekarzem szkolnym w celu wczesnego wykrywania chorób oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed wszelką demoralizacją,
  - 4) inspirować pomoc dla uczniów mających trudności w nauce, poprzez stwarzanie warunków do korzystania z czytelni, biblioteki, organizowania konsultacji i zajęć reedukacyjnych z określonych przedmiotów,
  - 5) systematycznie informować Kierownika Internatu, rodziców, wychowawców klasowych o zachowaniu wychowawców (uczniów) o trudnościach wynikających z niedostosowania wychowanka do obowiązków wynikających z Regulaminu Internatu, współdziałać z wychowawcami i Kierownikiem Internatu.
  - 6) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, współpracować z Młodzieżową Radą Internatu oraz rodzicami w celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych,

- 7) inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz Internatu i Szkoły,
- 8) inicjować samorządność organizacji młodzieżowych i sprawować opiekę nad tymi organizacjami,
- 9) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądanых postaw społecznych nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów wynikających ze współżycia w zespole,
- 10) wyrabiać u wychowanków trwale nawyki porządku i estetyki oraz poczucie odpowiedzialności,
- 11) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego przez wychowanków,
- 12) prowadzić określoną przepisami dokumentację.

### **§ 93**

1. Internatem kieruje Kierownik Internatu powołany i odwoływany przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego, Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
2. Do szczególnych zadań Kierownika Internatu należy:
  - 1) realizacja procesu opiekuńczo-wychowawczego,
  - 2) kierowanie administracją Internatu,
  - 3) reprezentowanie Internatu na zewnątrz.
3. Kierownik Internatu w szczególności jest odpowiedzialny za:
  - 1) właściwą organizację pracy Internatu zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, ładu, porządku, dyscypliny,
  - 2) poziom i wyniki pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - 3) sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego, udzielanie wychowawcom niezbędnej pomocy i kierunkowanie ich wysiłku na systematyczne doskonalenie pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - 4) tworzenie właściwej atmosfery pracy opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku,
  - 5) zaspokojenie kulturalnych i zdrowotnych potrzeb wychowanków, organizowanie ich czasu wolnego w ramach statutowej działalności Szkoły i Internatu,
  - 6) zapewnienie wychowankom, nauczycielom-wychowawcom oraz innym pracownikom Internatu należytych warunków do pracy,

- 7) współpracę z organizacjami młodzieżowymi i Radą Rodziców,
- 8) dokumentację nadzoru pracy,
- 9) bezpieczeństwo wychowanków i pracowników Internatu.

### **§ 93 a (dodany)**

#### **Zasady współpracy z rodzicami**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Pierwsze spotkanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywa się we wrześniu.  
Na tym spotkaniu rodzice (prawni opiekunowie) są zaznajamiani z:
  - 1) regulaminem szkoły,
  - 2) programem wychowawczym szkoły i klasy,
  - 3) organizacją roku szkolnego,
  - 4) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 5) wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego programu nauczania,
  - 6) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 7) sposobami oceniania zachowania uczniów,
  - 8) sposobami kontaktu z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą klasy, nauczycielami, pedagogiem .
3. Zebrania z rodzicami odbywają się raz na dwa miesiące.

### **§ 93 b (dodany)**

#### **Organizowanie współdziałania z PPP i innymi instytucjami – pomoc dzieciom i rodzicom**

1. Współpraca prowadzona jest w zakresie:
  - 1) diagnozowania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych młodzieży,
  - 2) udzielania wsparcia i pomocy rodzinie i dziecku, zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  - 3) udzielania pomocy rodzinie jednostki zagrożonej ryzykiem nieprawidłowego rozwoju i wychowania,
  - 4) wsparcia i pomocy w kierunku właściwego wyboru dalszego kształcenia i zawodu, wspomagania w organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej w celu

przewycięzenia trudności szkolnych i zaburzeń występujących u młodzieży,

- 5) wsparciu i pomocy młodzieży w zakresie specyficznych potrzeb edukacyjnych, w tym również młodzieży wykazującej się zdolnościami i szczególnymi umiejętnościami.

2. Współpraca z PPP polega na:

- 1) konsultacjach, doradztwie, mediacjach,
- 2) wspólnym działaniu w zakresie interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 3) wymianie doświadczeń i informacji,
- 4) wspólnym podejmowaniu systemowych działań na rzecz dziecka, rodziny i środowiska lokalnego,
- 5) przekazywaniu ważnych informacji (za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów) opiekunów punktu widzenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współdziałaniu przy organizowaniu szkoleń, seminariów, warsztatów,
- 7) diagnozowaniu nieprawidłowości rozwojowych,
- 8) wspólnym podejmowaniu działań w zakresie profilaktyki.

3. Do zadań szkoły w zakresie prowadzenia doradztwa zawodowego można uznać:

- 1) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie kierunku ich zapotrzebowania na informacje edukacyjne, kształcenia, kierowania karierą zawodową,
- 2) prowadzenie zajęć przygotowujących młodzież do świadomego planowania kariery i podjęcia ról zawodowych,
- 3) koordynowania działalności informacyjno-doradczej.

### **§ 93c (dodany)**

Zasady pracy z uczniami o specyficznych potrzebach edukacyjnych określają :

1. Program wspierania uzdolnień.
2. Szkolny program z uczniem słabym.

## **Rozdział 7**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 94**

- 1) W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych, administracyjnych, inżynierjno-technicznych i pracowników obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
- 3) Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### **§ 95**

1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia i zwalnia Dyrektor, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala:
  - 1) dla pracowników Internatu – kierownik internatu po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły,
  - 2) dla pracowników Szkoły – Dyrektor.
  - 3) pracowników szkoły obowiązuje tajemnica służbowa.

#### **§ 96**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej uczniów oraz ich bezpieczeństwa.
2. Nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) reagowania na agresję i przemoc,
  - 2) prowadzenia działalności interwencyjnej i korekcyjnej wobec sprawców i ofiar przemocy,

- 3) chronienia ofiar przemocy,
  - 4) skutecznego karania sprawców przemocy,
  - 5) reagowania i zwalczania różnych problemów społecznych, np. narkomanii, alkoholizmu.
3. Do prawnych obowiązków nauczyciela należy zawiadomienie policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego, a w szczególności:
- 1) naruszenia przez uczniów zasad współżycia społecznego,
  - 2) popełnienia czynu zabronionego,
  - 3) używania alkoholu lub środków odurzających,
  - 4) wnioskowanie o ustanowienie przez sąd odpowiednich środków wychowawczych lub poprawczych,
  - 5) reagowanie na przemoc fizyczną, używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów i gestów.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz wspieranie rodziców w zakresie zadań wychowawczych i profilaktycznych.

## § 97

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
  - 2) diagnozuje oraz monitoruje swoje działania – diagnozuje, monitoruje oraz ewaluje wszystkie działania wychowawcze, opiekuńcze oraz dydaktyczne; przeprowadza diagnozy na wstępie w klasach rozpoczynających edukację na danym szczeblu nauczania.(zmieniony)
  - 3) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
    - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
    - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
    - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
    - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,

- e) dokonanie optymalnego wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,(dodano)
  - f) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności Pedagogicznej.
- 4) wdraża interesujące programy działań pozalekcyjnych, które:
    - a) umożliwiają uczniom aktywny kontakt z nauką, kulturą, sportem, turystyką,
    - b) zagospodarowują aktywnie czas wolny,
    - c) kształtują pożądane postawy duchowe, psychiczne, zdrowotne, społeczne, obywatelskie, potrzeby intelektualne i duchowe,
    - d) utrwalają pozytywne wzory zachowań,
    - e) rozwijają i kształtują zainteresowania uczniów,
    - f) wzmacniają poczucie wartości młodego pokolenia,
    - g) wzmacniają poczucie tożsamości narodowej,
    - h) promują uczniów uzdolnionych,
    - i) stanowią profilaktykę i formę preorientacji zawodowej.
  - 5) dba o nowoczesne pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny,
  - 6) dba o stworzenie klimatu przyjaznego dla ucznia poprzez:
    - a) wspieranie umiejętności radzenia sobie z konfliktami w relacjach nauczyciel-uczeń, oraz nauczyciel-rodzic,
    - b) budowanie i rozwijanie empatii,
    - c) kształtowanie zasad zdrowej komunikacji interpersonalnej,
    - d) wspieranie i kształtowanie poczucia własnej wartości ucznia,
    - e) kształtowanie więzi emocjonalnej z rodzicami,
    - f) zainteresowanie młodzieży nauką szkolną,
    - g) poszanowanie norm, wartości społecznych i religijnych oraz autorytetów,
  - 7) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
  - 8) reedukuje czynniki wyzwalające negatywne zachowania uczniów w szkole i poza nią,
  - 9) uczestniczy w comiesięcznych konsultacjach dla rodziców uczniów oraz w miarę potrzeby w zebraniach poszczególnych klas,
  - 10) dba o zachowanie zgodności praw i obowiązków uczniów z tradycją wychowania w poszanowaniu wartości rodzinnych i narodowych.

- 11) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania – realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniając potrzeby uczniów oraz ich zainteresowania i umiejętności.

## **§ 98 (uchylony)**

## **§ 99**

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także ciągle doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
  - 1) pracę własną,
  - 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich i w ramach WDN,
  - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
2. Do zadań nauczyciela należy również diagnoza sytuacji wychowawczej szkoły, a w szczególności problemów, dotyczących agresji i przemocy:
  - 1) fizycznej,
  - 2) werbalnej,
  - 3) psychicznej,
  - 4) przeciwko rzeczom,
  - 5) z użyciem broni,
  - 6) seksualnej,
  - 7) przeciwko nauczycielom i zachowania zakłócające relacje interpersonalne w rodzinie.
3. Do obowiązków nauczycieli, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw międzysekcyjnych, należy w szczególności:
  - 1) przeciwdziałanie wszelkim sytuacjom mogącym zagrażać zdrowiu lub życiu osób przebywających w wyznaczonym do opieki obszarze placówki,
  - 2) w przypadku zaistnienia wypadku, niezwłoczne zapewnienie poszkodowanej osobie opieki, powiadomienia służb medycznych i dyrekcji placówki, a w miarę możliwości udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy,
  - 3) przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji, agresywnych zachowań naruszających cudzą godność osobistą i ich mienie,

- 4) zwracanie uwagi na wszelkie podejrzane zachowania osób przebywających w wyznaczonym obszarze, wskazujące na możliwość użycia środków niebezpiecznych, łatwopalnych lub wybuchowych,
  - 5) natychmiastowe powiadamianie dyrekcji placówki o wszelkich podejrzanych i pozostawionych bez opieki torbach, plecakach, pakunkach w wyznaczonym rejonie,
  - 6) przeciwdziałanie wszelkim przejawom niszczenia lub uszkodzenia wyposażenia placówki w tym w szczególności urządzeń przeciwpożarowych i elektrycznych,
  - 7) zakazywanie przebywania i siadania uczniom na schodach .
4. Do szczególnych zadań nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży w czasie lekcji, zajęć oraz przebywania w obiektach szkolnych należy:
- 1) systematycznie kontrolowanie miejsc, w którym prowadzi zajęcia – w razie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów , przyczynę musi albo usunąć sam albo niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi Szkoły,
  - 2) zabezpieczenie szczególnie niebezpiecznych: pęknięć, rozbitych szyb, ostrych przedmiotów, uszkodzonego sprzętu, odsłoniętych przewodów elektrycznych,
  - 3) kontrola obecności na zajęciach lekcyjnych oraz postępowanie zgodnie z ustalonymi procedurami, jeśli uczeń z niewyjaśnionych przyczyn jest nieobecny w Szkole,
  - 4) dbanie w swoich pracowniach aby został opracowany regulamin pracowni, z którym zapoznana zostanie również młodzież.

## **§ 100**

1. Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

## § 101

1. Nauczyciele danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. W szkole funkcjonują zespoły:
  - 1) Zespół Przedmiotów Humanistycznych,
  - 2) Zespół Przedmiotów Ścisłych,
  - 3) Zespół Wychowawczy.
3. Pracą poszczególnych zespołów, o których mowa w ust. 1, kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
4. Zespoły przedmiotowe pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla korelowania treści nauczania, wyboru lektur, podręczników a także uzgadnianie wymagań edukacyjnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole lub proponowanych do realizacji w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 5) wspólne opracowanie tematów egzaminów, ankiet badania jakości pracy i innych problemów edukacyjnych,
  - 6) analizowanie wyników matur, egzaminów gimnazjalnych, wyciąganie wniosków do dalszej pracy,
  - 7) ewaluacja pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej Szkoły,
  - 8) wsparcie dotyczące awansu zawodowego,
  - 9) organizowanie działań na rzecz wspierania uczniów w rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień.
  - 10) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania – realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniając potrzeby uczniów oraz ich zainteresowania i umiejętności.

## § 102

1. Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej może utworzyć zespół problemowo - zadaniowy, określając szczegółowy zakres jego działań.

## § 103

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności poprzez:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 3) edukację w zakresie sposobów i konieczności reagowania oraz potrzeby ujawniania negatywnych zachowań.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 4) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki.
3. Wychowawca jest zobowiązany na utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami, w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - 2) wsparcia i udzielenia im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
  - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

- 4) uzgadniania z rodzicami formy opieki i ewentualnego nadzoru nad uczniami dojeżdżającymi, mieszkającymi na stacji lub w internacie itp.,
  - 5) utrzymania wysokiej frekwencji na zajęciach szkolnych i przestrzegania założeń Statutu,
  - 6) troski o właściwy stosunek uczniów do nauki i jak najlepszych wyników nauczania,
  - 7) opieki nad zdrowiem uczniów,
  - 8) dbania o zachowanie tradycji i tożsamości narodowej,
  - 9) kształtowania postaw patriotycznych.
4. Wychowawca pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów diagnozuje przy współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
  5. Wychowawca współpracuje z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie udzielania pomocy i wsparcia rodzicom i uczniom.
  6. Wychowawca jest zobowiązany do zdecydowanego i konsekwentnego reagowania na zachowania agresywne i przemoc, w szczególności na:
    - 1) pobicia,
    - 2) wymuszanie określonych zachowań,
    - 3) wymuszanie pieniędzy,
    - 4) kradzieże,
    - 5) posiadanie środków odurzających.
  7. Wychowawca klasy zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, a w szczególności:
    - 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego, arkusza ocen, wypisywania świadectw, sporządzania zestawień statystycznych dotyczących klasy, opinii o swoich wychowankach,
    - 2) modyfikowania na bieżąco dokumentacji w zakresie wychowania i profilaktyki,
    - 3) wykonywanie innych czynności administracyjnych, dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
  8. Wychowawca klasy ma obowiązek dbania o dobrą frekwencję uczniów na zajęciach szkolnych, przestrzegania regulaminu usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów i ich rodziców.
  9. Wychowawca klasy uczestniczy w posiedzeniach Szkolnego Zespołu Wychowawczego

10. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawców według planu.

## **§ 104 (uchylony)**

## **§ 105**

1. W Szkole i Internacie funkcjonuje Szkolny Zespół Wychowawczy, w którego skład wchodzi wszyscy wychowawcy klas, pedagog szkolny, Kierownik Internatu.
2. Zespół Wychowawczy powołany jest w szczególnych sytuacjach, kiedy uczeń łamie swoje obowiązki uwzględnione w Statucie szkolnym lub regulaminie Internatu.
3. Zespół powołany jest na wniosek wychowawcy klasy lub wychowawcy Internatu.
4. W Zespole uczestniczą prócz wyznaczonych osób ze Szkoły (Internatu) również Rodzice i sam uczeń, którego sytuacja problemowa dotyczy.
5. Po analizie problemu członkowie Zespołu wnioskuje do Dyrektora Szkoły propozycję udzielenia kary dla ucznia, który złamał postanowienia Statutu Szkoły.
6. W szczególnych sytuacjach w Zespole może uczestniczyć Dyrektor Szkoły lub sam uczeń czy rodzic. Jednak o decyzji Zespołu powinien być informowany w formie ustnej zarówno rodzic jak i uczeń (w tym czasie nieobecni).
7. Dyrektor wszystkie wnioski Zespołu otrzymuje w formie pisemnego protokołu.
8. Decyzje Dyrektora co do określonej kary powinien otrzymać w formie pisemnej lub ustnej zainteresowany rodzic.
9. W przypadku ucznia pełnoletniego Zespół może rozpatrywać sytuację problemową bez udziału rodzica, jeśli rodzic nie wyraża zainteresowania uczestnictwa bezpośredniego.
10. Szczególnym zadaniem Szkolnego Zespołu Wychowawczego jest rozpatrywanie w sposób szczegółowy i wnikliwy problemów wychowawczych zaistniałych na terenie Szkoły i Internatu, przy udziale rodziców i zainteresowanych uczniów.

## § 106

1. W Szkole działa Szkolna Komisja ds. Pomocy Materialnej.
2. Komisja wspiera i udziela pomocy rodzinom będących w trudnej sytuacji materialnej.
3. Komisje powołuje Dyrektor Szkoły.
4. Zadaniem Komisji jest rozpoznawanie potrzeb materialnych rodzin oraz udzielanie pomocy i wsparcia w miarę możliwości finansowych Szkoły.
5. Komisja dokonuje kwalifikacji merytorycznej uczniów do świadczeń stypendialnych, które proponuje środowisko.
6. W skład Komisji wchodzi wszyscy wychowawcy klas, pedagog szkolny oraz inni nauczyciele powołani przez Dyrektora Szkoły.

## § 107

Do szczególnych zadań nauczyciela – pedagoga szkolnego należy:

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:
  - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
  - 2) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze kierunku dalszego kształcenia,
  - 3) udzielanie rodzicom wsparcia i pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania przez nich trudności wychowawczych,
  - 4) współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, programu profilaktyki,
2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
  - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
  - 2) udzielanie wsparcia i pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
  - 3) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
3. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
  - 1) udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających się na tle niepowodzeń szkolnych,

- 2) udzielanie wsparcia i pomocy uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
  - 3) udzielanie wsparcia i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
  - 4) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
1. W zakresie pomocy materialnej:
    - 1) w miarę potrzeb i możliwości, wspieranie uczniów z rodzin posiadających trudne warunki materialne, opuszczonych i osieroconych,
    - 2) dbanie o zapewnienie pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom wychowujących się w rodzinach mających trudności materialne.

## **§ 108 (uchylony)**

## **§ 109**

1. Do szczególnych uprawnień pedagoga należy:
  - 1) korzystanie z dokumentów uczniów pozostających w gestii Szkoły,
  - 2) współpraca z placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeśli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie,
  - 3) koordynowanie zadań opieki i wychowania na terenie szkoły, a w szczególności działań w zakresie profilaktyki.

## **Rozdział 8**

### **UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 110**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) równości bez jakiegokolwiek dyskryminacji, niezależnie od rasy, koloru skóry, płci, języka, religii, poglądów, statusu majątkowego, niepełnosprawności, cenzusu urodzenia,
  - 3) ochrony przed wszelką dyskryminacją,
  - 4) zachowania i podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
  - 5) swobodnego wyrażania swoich poglądów, idei; do swobodnej wypowiedzi, swobody poszukiwania, otrzymywania informacji, w formie pisemnej, ustnej lub na druku, z wykorzystaniem dowolnych nośników informacji.
  - 6) swobody myśli i wyznania,
  - 7) ochrony sfery życia prywatnego, rodzinnego, domowego, korespondencji oraz honoru i reputacji ,
  - 8) zaspakajania potrzeb dostępu do źródeł informacji oraz ich nośników,
  - 9) ochrony i poszanowania godności,
  - 10) ochrony przed wszelką przemocą psychiczną, fizyczną i ekonomiczną, wyrządzaniem krzywdy w tym wykorzystania np. do celów prywatnych, seksualnych itp.
  - 11) pomocy materialnej, w miarę możliwości finansowych szkoły,
  - 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły,
  - 13) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
  - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 15) takiego sposobu stosowania i egzekwowania dyscypliny szkolnej, aby była zgodna z poszanowaniem ludzkiej godności,

- 16) szacunku dla siebie, własnych rodziców, tożsamości, języka, wartości etyczno-moralnych, kulturowych,
- 17) wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych oraz do nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym,
- 18) ochrony przed zatrudnieniem w warunkach niebezpiecznych dla zdrowia i uniemożliwiających realizację zadań oświatowych,
- 19) ochrony prawnej odpowiedniej do wieku ucznia,
- 20) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 21) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 22) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 23) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- 24) uczennica w ciąży ma prawo do:
  - a) urlopu, jeżeli o taki wystąpi,
  - b) dodatkowego terminu klasyfikacji, jeżeli dłuższa, uzasadniona nieobecność w szkole spowoduje niemożność sklasyfikowania jej w terminie obowiązkowym,
  - c) w przypadku nieobecności na zajęciach szkolnych, na prośbę uczennicy, nauczyciele poszczególnych przedmiotów udzielą jej konsultacji w celu ułatwienia zaliczenia przedmiotów.

## **§111**

1. W przypadku naruszania praw wymienianych w § 110 uczeń (jeśli ukończył 18 lat) lub jego rodzice mają prawo wystąpić do Dyrektora Szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy, opiekuna Samorządu, Rzecznika Praw Ucznia, pedagoga szkolnego, przewodniczącego Rady Rodziców, z uzasadnionym zażaleniem lub skargą na osoby naruszające prawa ucznia w szkole.
2. Dyrektor, po zapoznaniu się ze sprawą, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w ciągu miesiąca od daty wniesienia zażalenia lub skargi, informuje wnoszącego o sposobie załatwienia sprawy.

3. Od powyższego przysługuje odwołanie, w terminie 7 dni od otrzymania odpowiedzi, o której mowa w § 111, do Organu Prowadzącego Szkołę za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

## § 112

1. Do podstawowych obowiązków ucznia należy w szczególności:
  - 1) stosowanie się do wszystkich zaleceń i zarządzeń oraz regulaminów porządkowych szkoły,
  - 2) dbanie o honor Szkoły, godne reprezentowanie jej, szanowanie i wzbogacanie jej dobrych tradycji.
  - 3) stosowanie się do zaleceń Dyrektora i innych nauczycieli (chyba, że zalecenia te naruszają godność osobistą ucznia, łamiąc jego prawa),
  - 4) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,
  - 5) posiadanie i okazywanie osobom upoważnionym legitymacji szkolnej, która jest dokumentem potwierdzającym przynależność ucznia do szkoły,
  - 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 7) dbanie o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - 8) dbanie o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
  - 9) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 10) wykonywanie zadanych prac domowych i innych obowiązujących prac, w tym prac klasowych, testów itp.,
  - 11) usprawiedliwianie, nieobecności w szkole w terminie nie przekraczającym tygodnia,
  - 12) przestrzeganie zasad i przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 13) troska i dbanie o dobre imię szkoły, godne reprezentowanie jej w środowisku, pielęgnowanie najlepszych tradycji oraz osiągnięć szkoły,
  - 14) dbanie o swoją postawę etyczno-moralną w szkole i poza nią,
  - 15) zapobieganie przejawom przemocy, wandalizmu i chuligaństwa na terenie szkoły,
  - 16) solidne wykonywanie powierzonych zadań na rzecz klasy i szkoły, w tym pełnienie dyżurów, prac porządkowych w pomieszczeniach do nauki itp.,

- 17) poszanowanie dóbr osobistych i godności współuczniów, nauczycieli i innych osób, szczególnie osób chorych, niepełnosprawnych i ludzi starszych,
  - 18) udzielanie wsparcia i pomocy potrzebującym szczególnie w trudnych sytuacjach życiowych, rodzinnych i osobistych (pomoc koleżeńska w nauce, wsparcie w pokonaniu stresów itp.),
  - 19) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych oraz działalności kulturalno-oświatowej i społecznej szkoły.
  - 20) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w działaniach na rzecz swojego rozwoju,
  - 21) informowanie w trybie natychmiastowym rodziców opiekunów, wychowawców, nauczycieli o ewentualnych trudnościach i porażkach szkolnych,
  - 22) informowanie w trybie natychmiastowym rodziców i opiekunów o wynikach edukacyjnych.
  - 23) przekazywanie poleceń wychowawcy i nauczycieli (i odwrotnie - pilne przekazywanie szkole informacji lub życzeń rodziców i opiekunów),
  - 24) pogłębianie wiedzy o naturze świata, jego zasadach oraz naturalnej potrzebie zachowania równowagi w środowisku naturalnym człowieka, działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
  - 25) zapobieganie wszelkim przejawom przemocy w życiu społecznym,
  - 26) szanowanie siebie i innych.
2. W czasie zajęć prowadzonych przez szkołę obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
  3. Uczniowie w czasie zajęć prowadzonych przez szkołę nie mogą sprzedawać, bądź bez odpłatności rozprowadzać narkotyków, alkoholu, środków odurzających, leków czy tytoniu.
  4. Uczniowie są zobowiązani do noszenia schludnego stroju zgodnego z zasadami higieny i estetyki narzuconymi normami obowiązującymi w instytucjach publicznych a czasie uroczystości szkolnych do noszenia stroju galowego („soroczka” lub biała bluzka (koszula) oraz ciemna spódniczka lub spodnie)
  5. Obowiązkiem ucznia jest zgłaszanie wychowawcy Dyrektorowi każdy przypadek stosowania przemocy lub innych sposobach naruszania godności osobistej w Szkole bądź w Internacie.
  6. Obowiązkiem ucznia jest powiadamiać rodziców (opiekunów) o zebraniach i konieczności ich przybycia do Szkoły na każde wezwanie Dyrektora, wychowawcy oraz innych nauczycieli.

## § 113

1. W czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych (nie dotyczy przerw międzylekcyjnych), odbywających się na terenie szkoły, obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w celach rozmowy, wysyłania smsów, nagrywania filmów, robienia zdjęć (bez wyraźniej zgody prowadzącego zajęcia).(dodane)
2. Zgodnie z prawem o ochronie wizerunku, nie wolno na terenie Zespołu nagrywać, fotografować i filmować nauczycieli oraz pracowników Szkoły bez wyraźnego zezwolenia zainteresowanych.
3. Urządzenia elektroniczne (telefony komórkowe), użyte w tych celach przez uczniów, zostaną przekazane do depozytu, z którego będzie je mógł odebrać tylko rodzic lub prawny opiekun.
4. Wobec nie przestrzegających niniejszych zasad wyciągane będą konsekwencje, zgodne ze Statutem Szkoły.

## § 114

1. Uczeń ma prawo do nagrody za wyróżniające wyniki w nauce, wysoki poziom kultury osobistej, osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych oraz życiu kulturalnym szkoły i środowiska.
2. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) wzorową postawę i frekwencję,
  - 3) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych i przeglądach artystycznych,
  - 4) aktywne uczestnictwo w organizacjach uczniowskich i kołach zainteresowania.
3. Za osiągnięcia określone w ust. 1 i 2 uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
  - 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec klasy,
  - 3) pochwała Dyrektora Szkoły lub wychowawcy wobec uczniów Szkoły,

- 4) list pochwalny Dyrektora lub wychowawcy do rodziców ,
  - 5) nagrody rzeczowe Dyrektora Szkoły lub wychowawcy,
  - 6) dyplom uznania Dyrektora Szkoły,
  - 7) list gratulacyjny od wychowawcy lub dyrektora szkoły,
  - 8) nagrodę pieniężną dla najlepszego ucznia w każdym typie szkół w miarę posiadanych środków.
3. Do nagród mają prawo typować wychowawcy i opiekunowie agend działających na terenie szkoły.
  4. O osiągnięciach ucznia i otrzymanych nagrodach winni być informowani rodzice, bądź opiekunowie prawni ucznia.
  5. Przyznawanie nagród książkowych reguluje oddzielny regulamin.
  6. Dyrektor Szkoły lub wychowawca, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

## § 115

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków zawartych w Statucie Szkoły poprzez:
  - 1) upomnienie lub naganę wychowawcy,
  - 2) upomnienie lub naganę Dyrektora Szkoły,
  - 3) pozbawieniem przez Dyrektora lub wychowawcę prawa do pełnienia znaczących funkcji w Szkole,
  - 4) zawieszenie na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 5) obniżenie oceny zachowania – do najniższej włącznie,
  - 6) przeniesienie do innej szkoły ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, za zgodą Kuratora, na wniosek Dyrektora Szkoły,
  - 7) skreślenie z listy uczniów nie objętych obowiązkiem szkolnym.
2. Zastosowana kara musi być adekwatna do popełnionego uchybienia.
3. Kara nie może być stosowana w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary nie mogą być oparte na zasadzie odpowiedzialności zbiorowej.

5. Z uzasadnionym wnioskiem o ukaranie może wystąpić do Dyrektora Szkoły: nauczyciel, pracownik szkoły, Szkolny Zespół Wychowawczy, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców. Kara może być także nałożona na wniosek Dyrektora Szkoły.
6. Za jedno wykroczenie uczeń może być ukarany tylko raz.
7. O zastosowaniu kary wobec ucznia, wychowawca klasy powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów w terminie 4 dni od daty udzielenia kary.

## § 116

1. Kary udzielane są za:
  - 1) naruszanie godności i dóbr osobistych nauczycieli, uczniów i innych ludzi,
  - 2) notoryczne zaniedbywanie podstawowych obowiązków szkolnych,
  - 3) rażące zachowanie w szkole i poza nią,
  - 4) niewykonanie poleceń i zarządzeń osób nadzorujących funkcjonowanie szkoły,
  - 5) umyślne niszczenie mienia szkolnego oraz mienia publicznego, w tym mienia szkoły i własności prywatnej,
  - 6) chuligaństwo w szkole i poza nią,
  - 7) obrażanie i wymyślanie oraz aroganckie odzywianie się i zachowanie wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
  - 8) pisanie na ścianach i ławkach,
  - 9) umyślne potrącanie innych,
  - 10) upijanie się,
  - 11) rozpowszechnianie kłamstw o innych,
  - 12) bicie się z kolegami i koleżankami,
  - 13) grożenie użyciem broni, gazu i narzędzi ostrych,
  - 14) niszczenie rzeczy nauczycieli,
  - 15) podpalanie miejsc w szkole i na terenie szkolnym,
  - 16) zaczepianie i prowokowanie zachowań seksualnych,
  - 17) niewłaściwe stosowanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
  - 18) nieuszanowanie godności i nietykalności osobistej innych ludzi, wymuszanie, szantaż, znęcanie się, stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej wobec innych osób,

- 19) znęcanie się nad zwierzętami,
- 20) palenie papierosów, spożywanie alkoholu w szkole i poza nią,
- 21) wnoszenie na teren szkoły wszelkich środków i urządzeń zagrażających wybuchem, pożarem, itp.,
- 22) wnoszenie na teren szkoły wszelkich środków i urządzeń zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób,
- 23) wnoszenie na teren szkoły, upowszechnianie lub używanie wszelkich środków odurzających, szczególnie leków, narkotyków,
- 24) oszukiwanie nauczycieli,
- 25) utrudnianie prowadzenia lekcji.

## § 117

1. Przeniesienie ucznia do innej szkoły (dotyczy gimnazjum) za rażące naruszenie obowiązków szkolnych dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i uzyskaniu zgody Kuratora.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów (dotyczy uczniów pełnoletnich) w trybie administracyjnym dokonuje Dyrektor Szkoły.
3. Skreślenie ucznia, o którym mowa w ust.2, następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. W takim przypadku uczniowi przysługuje prawo odwołania się do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Kara skreślenia ucznia z listy uczniów (dotyczy liceum- ucznia pełnoletniego) i przeniesienia do innej szkoły (dotyczy gimnazjum) może być stosowana za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków, a w szczególności:
  - 1) udowodnienie przez organy ścigania popełnionego przestępstwa lub wykroczenia, prawomocne ukaranie przez sąd za przestępstwa kryminalne i inne poważne wykroczenia przeciw prawu.
  - 2) nie usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych – powyżej 60 godzin,
  - 3) wnoszenie na teren szkoły, posiadanie, rozpowszechnianie, używanie lub handlowanie środkami odurzającymi, szczególnie narkotykami, lekami psychotropowymi, lekami,
  - 4) pobicie lub rozbój na innych osobach,
  - 5) kradzież i umyślne niszczenie mienia,

- 6) pijaństwo i rozpijanie innych,
  - 7) naruszanie zasad i norm komunikacji interpersonalnej w stosunku do uczniów, nauczycieli lub innych osób,
  - 8) oszukiwanie nauczycieli,
  - 9) utrudnianie prowadzenia lekcji, obrażanie, wymyślanie, oraz aroganckie zachowanie i odzywanie się do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, rozpowszechnianie kłamstw wobec innych,
  - 10) stosowanie wobec innych uczniów, nauczycieli przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej,
  - 11) stosowanie szantażu i groźby,
  - 12) wnoszenie na teren szkoły lub użycie wszelkich środków i urządzeń grożących wybuchem, pożarem,
  - 13) wnoszenie na teren szkoły lub użycie wszelkich środków i urządzeń zagrażających zdrowiu lub życiu osób (trucizny, środki żrące, broń, gazy, niebezpieczne przedmioty),
  - 14) nieprzestrzeganie i lekceważenie zasad i przepisów BHP oraz przepisów i zasad przeciwpożarowych,
  - 15) naruszanie godności i nietykalności osobistej innych osób, przymuszanie do zachowań seksualnych,
5. Za naruszanie powyższych zasad zawartych w Statucie Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreślenie z listy uczniów bez zastosowania stopniowania kar.
  6. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

## **§ 118**

1. Szkoła respektuje zasady skutecznego stosowania kar przez szkołę:
  - 1) akceptuje normy i zasady, za przekroczenie których uczeń jest karany,
  - 2) karę wymierza osoba do tego upoważniona,
  - 3) kary są udzielane bezpośrednio po wystąpieniu zachowań negatywnych,
  - 4) kary są adekwatne do przewinień.

## § 119

1. Od udzielonej kary, uczeń lub działający w jego imieniu Samorząd Uczniowski, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, mają prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej.
2. Odwołujący się od udzielonej kary składa pisemną prośbę o zmianę decyzji na ręce wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od udzielenia kary.
3. Wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły przedstawia prośbę zainteresowanego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która po ponownym rozpatrzeniu podejmuje decyzję.
4. O zastosowaniu kary wobec ucznia, wychowawca klasy powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia o pozycji ucznia w Szkole, uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia szkolne.

## **Rozdział 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 120**

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

#### **§ 121**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 122**

1. Szkoła posiada własny sztandar.

#### **§ 123**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 124**

1. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 125**

1. Przewiduje się stały rozwój Szkoły w kierunku otwarcia się na potrzeby środowiska

## **§ 126**

1. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

## Spis treści

### Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....2

### Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY .....7

### Rozdział 3

UCZNIOWIE - ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO .....12

### Rozdział 4

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH .....31

### Rozdział 5

ORGANY SZKOŁY.....34

### Rozdział 6

ORGANIZACJA SZKOŁY.....39

### Rozdział 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....50

### Rozdział 8

UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI.....61

### Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....71