

**Koncepcja Pracy Internatu
na lata 2010-2015
funkcjonującego przy
Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4
im. I. B. Antonycza
w Legnicy**

Zatwierdzona w dniu

Spis treści:

Wstęp	s. 3
1. Funkcjonowanie Internatu – realizacja opieki i wychowania	s. 4
2. Regulamin Internatu	s. 7
3. Mieszkańcy Internatu	s. 12
4. Rola i zadania wychowawcy Internatu	s. 12
5. Prawa i obowiązki mieszkańców Internatu	s. 14
6. Opieka i wychowanie – działania systematyczne	s.16
7. Ważna dokumentacja	s. 17
Zakończenie	s. 22

Wstęp

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 prowadzi Internat dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania lub dla tych, których warunki bytowe wykazują na potrzeby zamieszkania w Internacie, oraz dla studentów, funkcjonujących na terenie legnickich uczelni.

Internat stwarza możliwości zakwaterowania dla uczniów wszystkich szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych z terenu miasta Legnicy oraz w miarę posiadanych wolnych miejsc studentom uczelni wyższych na zasadach komercyjnych.

Internat prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą oraz dydaktyczną przez cały rok szkolny z wyjątkiem przewidzianych okresów świątecznych oraz przerwy zimowej i letniej.

Internat daje możliwość zakwaterowania osobom z różnych instytucji poza szkolnych w ramach obsługi i możliwości świadczenia usług (zakwaterowania i wyżywienia).

Internat obsługuje imprezy komercyjne organizowane przez Wydział promocji Urzędu Miasta Legnicy, Legnickie Centrum Kultury, Kluby Sportowe, PTTK, Teatr Dramatyczny w Legnicy oraz inne instytucje sportowe i kulturalno oświatowe i osoby fizyczne w ramach potrzeb i wolnych miejsc w posiadanej bazie internatu.

Mając na uwadze powyższe Internat stanowi element integracji środowiska lokalnego oraz daje możliwości zdobycia dodatkowych dochodów własnych przeznaczanych na poprawę bazy materialnej placówki i sprawne funkcjonowanie placówki.

Internatem kieruje Kierownik Internatu powołany przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego, Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

1. Funkcjonowanie Internatu – realizacja opieki i wychowania

Organizacja działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych Internatu oparta jest na planie pracy opracowanym i zatwierdzonym na Radzie Pedagogicznej. Plan Pracy opiekuńczo-wychowawczej powstaje na dany rok szkolny, na bazie planów sporządzanych przez nauczycieli – wychowawców, pracowników Internatu. Roczny Plan Pracy uwzględnia potrzeby i możliwości placówki, ze szczególnym uwzględnieniem opinii mieszkańców, rodziców, wychowawców i innych pracowników. Plan Pracy uwzględnia zadania w następujących obszarach:

1. Organizacja życia w Internacie – adaptacja nowych mieszkańców.
2. Stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań.
3. Doskonalenie pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Zapewnienie wychowankom poczucia troski i opieki.
5. Zapobieganie i lokalizacja przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów.
6. Propagowanie zdrowego stylu życia.
7. Higien osobista i higiena otoczenia.
8. Stworzenie warunków do aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego.
9. Przeciwdziałanie zjawiskom patologii – profilaktyka i prewencja.

Za realizację zadań w każdym roku odpowiada kadra pedagogiczna Internatu. Zadania posiadają nakreślony ramowo sposób ich realizacji.

Zadania statutowe realizowane przez Internat Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Legnicy
Organizacja życia w internacie. Adaptacja nowych mieszkańców.
Stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań.
Doskonalenie pracy opiekuńczo-wychowawczej.
Zapewnienie wychowankom poczucia troski i opieki.
Zapobieganie i lokalizacja przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów.
Prognozowanie zdrowego stylu życia.
Higiena osobista i higiena otoczenia.
Stwarzanie warunków do pożytecznego spędzania czasu wolnego.
Przeciwdziałanie ewentualnym możliwościom powstawania zjawisk patologii społecznej.

Zadania są formułowane tabelarycznie zatwierdzane przez: Radę Wychowawców Internatu, Młodzieżową Radę Internatu oraz Rodziców, są formułowane na drodze wcześniejszej diagnozy potrzeb i możliwości placówki.

Pracą Internatu kieruje jego Kierownik.

Do zadań kierownika Internatu należy:

1. **Monitoring realizacji opieki, wychowania i dydaktyki na terenie placówki.**
2. **Kierowanie administracją Internatu.**
3. **Reprezentowanie Internatu na zewnątrz.**

Kierownik Internatu w szczególności odpowiedzialny jest za:

1. **Właściwą organizację pracy Internatu zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, ładu, porządku, dyscypliny.**
2. **Poziom i wyniki pracy opiekuńczo-wychowawczej.**
3. **Sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.**
4. **Udzielanie wychowawcom niezbędnej pomocy i kierunkowanie ich wysiłku na systematyczne doskonalenie pracy opiekuńczo-wychowawczej.**
5. **Tworzenie właściwej atmosfery pracy na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku.**
6. **Zaspokojenie kulturalnych i zdrowotnych potrzeb wychowanków – organizowanie ich czasu wolnego w ramach statutowej działalności Szkoły i Internatu.**
7. **Zapewnienie wychowankom, nauczycielom-wychowawcom oraz innym pracownikom Internatu należytych warunków do pracy.**
8. **Współpracę z Radą Rodziców i Radą Młodzieżową.**
9. **Dokumentację nadzoru pracy.**
10. **Bezpieczeństwo mieszkańców i pracowników Internatu.**
11. **Koordynacja działań komercyjnych; sporządzanie umów z najemcami ,negocjowanie warunków przygotowanie placówki wspólnie z pracownikami obsługi do wypełnienia warunków umowy.**
12. **Rozwijanie działań komercyjnych, nawiązywanie współpracy z instytucjami zewnętrznymi.**
13. **Zapewnienie dochodów własnych placówki w celu zmieszenia dotacji organu prowadzącego i poprawy bazy technicznej internatu.**

Struktura bazy materialnej internatu:

Internat posiada:

- pokoi 4 osobowych szt. 8 tj. 32 miejsca
- pokoi 3 osobowych szt. 20 tj. 60 miejsc
- pokoi 2 osobowych szt. 4 tj. 8 miejsc
- pokoi 1 osobowych szt. 3 tj. 3 miejsca
- pokój 2 osobowy gościny szt. 1 tj. 2 miejsca

Razem: 105 miejsc noclegowych

- siłownię
- boisko sportowe do piłki ręcznej, koszykówki i siatkówki oraz stół do gry w tenisa stołowego
- świetlicę
- kawiarenkę internetowa cztery stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu
- Internet bezprzewodowy na części obiektu
- bibliotekę podręczną
- monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny na całym obiekcie
- kuchnię i stołówkę z możliwością przygotowania i wydania 150całodziennych posiłków.

2. Regulamin Internatu

Pracę Internatu, a w szczególności funkcjonowanie jego mieszkańców reguluje Regulamin Internatu.

REGULAMIN INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4 W LEGNICY

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą o charakterze koedukacyjnym. Zapewnia miejsce do mieszkania, warunki do nauki własnej i wypoczynku, podnoszenia sprawności fizycznej oraz rozrywki. Działa przez cały rok szkolny-zgodnie z czasem trwania zajęć dydaktycznych.
2. Jest integralną częścią Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4, obiektem przeznaczonym dla uczniów ZSO-4 oraz innych placówek (w miarę wolnych miejsc studentów legnickich wyższych uczelni).

3. Wychowanek internatu ma prawo do:

- a) korzystania z pomieszczeń i sprzętu znajdującego się na terenie internatu (siłownia, klub: kawiarenka internetowa, świetlica, kuchnia itp.)
- b) zgłaszania swoich propozycji dotyczących organizacji życia w internacie
- c) wychodzenia do miasta w godzinach wolnych od zajęć szkolnych za wiedzą wychowawcy
- d) przyjmowania gości zgodnie z porządkiem dnia, jednocześnie ponoszenia za nich pełnej odpowiedzialności
- e) uczestniczenia w imprezach kulturalno-oświatowych odbywających się na terenie internatu, szkoły, miasta
- f) poszanowania własnej tożsamości narodowej, godności osobistej
- g) dyskrecji w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych, korespondencji
- h) korzystania z pomocy wychowawców, pedagoga w sytuacjach problemowych oraz trudności w nauce
- i) rozwoju zdolności i zainteresowań poprzez uczestniczenie w kołach zainteresowań i agendach funkcjonujących na terenie internatu i miasta

- j) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Internatu
- k) współdecydowania w kwestiach dotyczących internatu za pośrednictwem Młodzieżowej Rady Internatu
- l) przebywania w czasie nagłej choroby w izolatce lub wyjazdu do domu

4. Podstawowymi obowiązkami wychowanków internatu są:

- a) dbałość o własne zdrowie i życie ze szczególnym uwzględnieniem higieny osobistej
- b) przestrzeganie rozkładu dnia (respektowanie czasu przeznaczanego na posiłki, naukę własną, wypoczynek, przyjmowanie gości, powrót do internatu, ciszę nocną itp.)
- c) utrzymanie porządku i czystości w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach przeznaczonych do użytku ogólnego
- d) realizacja wszystkich zarządzeń wewnętrznych (skonsultowanych z Młodzieżową Radą Internatu)
- e) uczestniczenie w zebraniach organizowanych dla mieszkańców internatu przez wychowawców, kierownika, dyrektora Zespołu Szkół
- f) wypisanie się u wychowawcy w przypadku każdorazowego wyjazdu z internatu oraz zgłoszenie, gdy nastąpi zmiana planowanego wyjazdu i powrotu (wypis dotyczący żywienia musi być dokonany najpóźniej dwa dni przed danym terminem u intendenta internatu)
- g) każdorazowe zgłoszenie wyjścia i powrotu dyżurnemu internatu, a w przypadku nieobecności dyżurnego osobiste wypisanie się u wychowawcy
- h) dostarczenie przez gimnazjalistów pisemnej zgody rodziców na samodzielne wyjazdy do domu i powroty
- i) odnoszenie się z szacunkiem do pracowników internatu (zarówno pedagogicznych jak i obsługi)
- j) życzliwy i koleżeński stosunek do współmieszkańców
- k) traktowanie wyborów do MRI z powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne
- l) pełnienie dyżurów w internacie
- m) indywidualne zasięganie informacji o terminie i godzinach dyżuru poprzez śledzenie grafiku dyżurów
- n) informowanie osób odwiedzających o konieczności okazywania wychowawcy dyżurnemu przed rozpoczęciem wizyty dokumentu tożsamości (legitymacji, dowodu osobistego) oraz wskazania czasu trwania pobytu w internacie
- o) pełnienie dyżuru w schludnym, estetycznym ubraniu
- p) korzystanie we właściwy sposób z urządzeń sanitarnych
- q) niezwłoczne zgłaszanie wychowawcy dyżurnemu lub kierownikowi wszelkich uszkodzeń lub zniszczeń sprzętu/wyposażenia pokoi i innych pomieszczeń

- r) przestrzegania powrotu do internatu do godziny 21,00 w terminie od 1 do 30 .września i od 1 kwietnia do 30.czerwca, a od 1 października do 31 marca do godziny 20,00.
- s) W przypadku studentów do godziny 22.00 przez cały rok szkolny.

4. Wychowankom na terenie internatu zabrania się:

- a) działania na szkodę dla zdrowia i życia własnego i innych mieszkańców (palenie papierosów, spożywanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, wracanie do internatu w stanie odurzenia alkoholem, narkotykami, dystrybucja środków odurzających w tym uśmierzających ból, strzelanie z petard itp.)
- b) używania wulgarnych słów i gestów powszechnie uznawanych za obraźliwe
- c) naruszania estetyki pokoi i innych pomieszczeń internackich (napisy, rysunki na ścianach, meblach, drzwiach itp.)
- d) samowolnej wymiany zamku w drzwiach pokoju lub innego pomieszczenia internackiego
- e) przekazywania kluczy od pomieszczeń użytku ogólnego kolejnemu mieszkańcowi bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu wychowawcy
- f) zamykania pokoju na klucz od wewnątrz
- g) przenoszenia wyposażenia/sprzętu będącego własnością internatu z pokoi, łazienek, korytarzy (meble, obrazy, lustra, mopy, kwiaty doniczkowe itp.) do innych pokoi lub pomieszczeń bez zgody kierownika lub wychowawcy
- h) samowolnego przesuwania mebli w pokojach
- i) korzystania w pokojach z grzejników, grzałek itp. (w przypadku używania świec wymagana jest zgoda wychowawcy)
- j) przechowywania w pokojach wartościowych rzeczy (sprzęt, biżuteria itp.)
- k) pozostawiania otwartych pustych pokoi
- l) wynoszenia naczyń ze stołówki
- m) opuszczania zajęć szkolnych i przebywania w tym czasie na terenie internatu
- n) uprawiania gier hazardowych
- o) przebywania po 22 w pokojach innych mieszkańców
- p) wykonywania ćwiczeń gimnastycznych i innych ruchowych na korytarzach internatu
- q) przyjmowania gości, których zachowanie wskazuje na uprzednie spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego
- r) udzielania noclegu osobom postronnym w pokojach mieszkalnych bez zgody kierownika internatu lub wychowawcy

5. Za nieprzestrzeganie regulaminu wychowankowie mogą otrzymać następujące kary:

- a) upomnienie ustne wychowawcy
- b) upomnienie ustne kierownika internatu
- c) nagana na piśmie z powiadomieniem rodziców (w szczególnych przypadkach szkoły), nagana jest udzielana na Komisji Wychowawczej
- d) wydalenie z internatu na wniosek Rady Wychowawców Internatu, wniosek będzie konsultowany z MRI (od wymierzonej kary wychowankowi przysługuje prawo do odwołania się w terminie trzech dni do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4)

6. W związku z nieprzestrzeganiem regulaminu mogą być zastosowane wobec wychowanka inne formy dyscyplinowania po uprzednim uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym mieszkańca tj.: (dotyczy punktu e, g).

- a) dodatkowy dyżur w internacie
- b) czasowy zakaz korzystania z pomieszczeń i sprzętu internackiego
- c) przygotowanie referatu na temat wskazany przez wychowawcę w formie ustnej lub pisemnej ze wskazaniem bibliografii (forma pisemna w postaci pisma ręcznego /bez zastosowania komputera)
- d) okresowy zakaz przyjmowania gości
- e) prace w czynie społecznym na rzecz internatu wg aktualnych potrzeb (wewnątrz lub zewnątrz obiektu)
- f) odwołanie z pełnienia funkcji w MRI (dotyczy członków MRI)
- g) inne formy po uzyskaniu akceptacji rodzica

7. Za wzorową postawę interpersonalną, aktywny udział w pracach użytecznych na rzecz internatu itp. wychowankowie mogą otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) indywidualna pochwała ustna wychowawcy
- b) pochwała ustna na spotkaniu wszystkich wychowanków
- c) list pochwalny do rodziców
- d) nagroda rzeczowa (książka, maskotka itp.)

8. Wyróżnienia i nagrody przyznają Wychowawcy i Kierownik Internatu (również na wniosek Młodzieżowej Rady Internatu)

9. Za zawinione uszkodzenia i zniszczenia urządzeń/sprzętu oraz rażące naruszenie estetyki pokoju lub innego pomieszczenia w internacie wychowankowie ponoszą pełną odpowiedzialność materialną (w przypadku uczniów niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice)

10. Uczeń opuszczający internat na sobotę i niedzielę może zostać zobowiązany przez kierownika lub wychowawcę do przygotowania swojego pokoju dla osób, którzy z uzasadnionych powodów będą nocować w tym czasie w internacie (chodzi o studentów zaocznych oraz ewentualnych gości itp.)

11. Prawo do zamieszkania w internacie traci wychowanek z chwilą ukończenia nauki w szkole lub dyscyplinarnego skreślenia z listy mieszkańców przez Radę Wychowawców Internatu. Wychowanek zobowiązany jest wyprowadzić się w terminie określonym decyzją Rady Wychowawców.

12. Przy opuszczaniu internatu wychowanek zobowiązany jest: zwrócić pobrany sprzęt, uregulować wszelkie zaległości finansowe, zostawić pokój w należyтым stanie i porządku, zdać podpisaną kartę obiegową

13. Sposób korzystania z pomieszczeń ogólnego użytku określają szczegółowe regulaminy tj.: regulamin siłowni, stołówki, świetlicy i kawiarenki internetowej, które stanowią załączniki do regulaminu internatu.

14. Należność za wyżywienie i utrzymanie należy wpłacać do 15-tego każdego miesiąca (z góry) do intendenta lub na rachunek bankowy Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Legnicy Nr rachunku:

Bank PKO S.A o/Legnica 98 1240 1473 1111 0010 0506 4547

3. Mieszkańcy Internatu

Struktura mieszkańców internatu:

75% to uczniowie szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych z terenu miasta Legnicy

20% to uczestnicy kursów przygotowawczych do egzaminów zawodowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Legnicy kierowanych przez organ prowadzący.

5% to studenci Legnickich uczelni wyższych na zasadzie komercyjnej w ramach wolnych miejsc nie wykorzystanych przez uczniów szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych z terenu miasta Legnicy

Pierwszeństwo zamieszkania mają uczniowie szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych z terenu miasta Legnicy

Mieszkańcami Internatu są:

- uczniowie ZSO nr 4 w Legnicy,
- uczniowie szkół ponad gimnazjalnych z terenu Legnicy,
- studenci wyższych uczelni z terenu Legnicy,
- kursanci
- inni w razie potrzeb i możliwości technicznych i organizacyjnych placówki

4. Rola i zadania wychowawcy Internatu

Pracą grupy wychowawczej w Internacie kieruje wychowawca Internatu, który przede wszystkim jest zobowiązany:

1. Organizować zajęcia dla mieszkańców, kształtować atmosferę nauki, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni opartą na wartościach uniwersalnych, a w szczególności na tolerancji.
2. Współpracować z nauczycielami uczącymi w Szkole dla doskonalenia procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego.
3. Współpracować z rodzicami, pedagogiem, lekarzem i innymi osobami oraz instytucjami, w celu wczesnego wykrywania chorób oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed wszelką demoralizacją.

4. **Inspirować pomoc dla uczniów mających trudności w nauce, poprzez stwarzanie warunków do korzystania z czytelní, biblioteki, organizowani konsultacji i zajęć reedukacyjnych z określonych przedmiotów.**
5. **Systematycznie informować Kierownika Internatu, rodziców, wychowawców klasowych o zachowaniu wychowanków, którzy są uczniami szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych, o trudnościach wynikających z niedostosowania wychowanka do obowiązków wynikających z Regulaminu Internatu, współdziałać z wychowawcami i Kierownikiem Internatu.**
6. **Aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, współpracować z młodzieżą, z Młodzieżową Radą Internatu oraz rodzicami w celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.**
7. **Realizować zadania opiekuńczo wychowawcze w ramach siłowni, zajęć sportowych na boisku, Sali gimnastycznej, kawiarenki internetowej oraz zajęć pozalekcyjnych wspomagających wychowanków w opanowaniu programu nauczania w szkole do której uczęszcza.**
8. **Inspirować i organizować środowisko wychowawcze Internatu i Szkoły.**
9. **Inspirować i integrować środowiska wychowawcze.**
10. **Inicjować samorządność organizacji młodzieżowych - sprawować opiekę nad tymi organizacjami.**
11. **Systematycznie oddziaływać na mieszkańców w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, kształtowanie pożądaných postaw społecznych.**
12. **Kształtować u mieszkańców trwałych nawyków porządku i estetyki oraz poczucia odpowiedzialności.**
13. **Czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego przez mieszkańców uczących się na niższych szczeblach kształcenia – nie będących pełnoletnimi.**
14. **Prowadzić określoną przepisami dokumentację.**
15. **Dbać o bezpieczeństwo swoje i mieszkańców Internatu.**
16. **Współpracować z osobami i Instytucjami wspierającymi zadania opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne.**
17. **Realizować zadania wychowawcze, opiekuńcze i profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi planami.**
18. **Systematycznego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie opieki i wychowania.**

5. Prawa i obowiązki mieszkańców Internatu

Wychowanek internatu ma prawo do:

- korzystania z pomieszczeń i sprzętu znajdującego się na terenie internatu (siłownia, klub: kawiarenka internetowa, świetlica, kuchnia itp.)
- zgłaszania swoich propozycji dotyczących organizacji życia w internacie
- wychodzenia do miasta w godzinach wolnych od zajęć szkolnych za wiedzą wychowawcy
- przyjmowania gości zgodnie z porządkiem dnia, jednocześnie ponoszenia za nich pełnej odpowiedzialności
- uczestniczenia w imprezach kulturalno-oświatowych odbywających się na terenie internatu, szkoły, miasta
- poszanowania własnej tożsamości narodowej, godności osobistej
- dyskrecji w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych, korespondencji
- korzystania z pomocy wychowawców, pedagoga w sytuacjach problemowych oraz trudności w nauce
- rozwoju zdolności i zainteresowań poprzez uczestniczenie w kołach zainteresowań i agendach funkcjonujących na terenie internatu i miasta
- demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Internatu
- współdecydowania w kwestiach dotyczących internatu za pośrednictwem Młodzieżowej Rady Internatu
- przebywania w czasie nagłej choroby w izolatce lub wyjazdu do domu

Podstawowymi obowiązkami wychowanków internatu są:

- dbałość o własne zdrowie i życie ze szczególnym uwzględnieniem higieny osobistej
- przestrzeganie rozkładu dnia (respektowanie czasu przeznaczonego na posiłki, naukę własną, wypoczynek, przyjmowanie gości, powrót do internatu, ciszę nocną itp.)
- utrzymanie porządku i czystości w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach przeznaczonych do użytku ogólnego
- realizacja wszystkich zarządzeń wewnętrznych (skonsultowanych z Młodzieżową Radą Internatu)
- uczestniczenie w zebraniach organizowanych dla mieszkańców internatu przez Wychowawców, Kierownika, Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Legnicy.

- wypisanie się u wychowawcy w przypadku każdorazowego wyjazdu z internatu oraz zgłoszenie, gdy nastąpi zmiana planowanego wyjazdu i powrotu (wypis dotyczący żywienia musi być dokonany najpóźniej dwa dni przed danym terminem u intendenta internatu)
- każdorazowe zgłoszenie wyjścia i powrotu dyżurnemu internatu, a w przypadku nieobecności dyżurnego osobiste wypisanie się u wychowawcy
- dostarczenie przez gimnazjalistów pisemnej zgody rodziców na samodzielne wyjazdy do domu i powroty
- odnoszenie się z szacunkiem do pracowników internatu (zarówno pedagogicznych jak i obsługi)
- życzliwy i koleżeński stosunek do współmieszkańców
- traktowanie wyborów do MRI z powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne
- pełnienie dyżurów w internacie
- indywidualne zasięganie informacji o terminie i godzinach dyżuru poprzez śledzenie grafiku dyżurów
- informowanie osób odwiedzających o konieczności okazywania wychowawcy dyżurnemu przed rozpoczęciem wizyty dokumentu tożsamości (legitymacji, dowodu osobistego) oraz wskazania czasu trwania pobytu w internacie
- pełnienie dyżuru w schludnym, estetycznym ubraniu
- korzystanie we właściwy sposób z urządzeń sanitarnych
- niezwłoczne zgłaszanie wychowawcy dyżurnemu lub kierownikowi wszelkich uszkodzeń lub zniszczeń sprzętu/wyposażenia pokoi i innych pomieszczeń
- przestrzegania powrotu do internatu do godziny 21,00 w terminie od 1 do 30 .września i od 1 kwietnia do 30.czerwca, a od 1 października do 31 marca do godziny 20,00.
- w przypadku studentów do godziny 22.00 przez cały rok szkolny.

6. Opieka i wychowanie – działania systematyczne

1. Poznanie społeczności internatu
2. Zapoznanie wychowanków z regulaminem internatu oraz zasadami BHP i p.poż
3. Rozpoznanie potrzeb wychowanków w zakresie opieki i wychowania
4. Pomoc i wsparcie młodzieży w nauce
5. Pomoc i wsparcie młodzieży w różnych sytuacjach życiowych
6. Współpraca z rodzicami wychowanków
7. Organizowanie imprez o charakterze integracyjnym
8. Podejmowanie działań na rzecz profilaktyki i ochrony środowiska
9. Dbanie o porządek i wystrój wewnętrzny internatu
10. Stwarzanie klimatu wzajemnej życzliwości i zaufania w życiu codziennym
11. Troska o bezpieczeństwo wychowanków, przestrzeganie prawidłowych zasad współżycia
12. Umożliwienie wychowankom udziału w zajęciach pozalekcyjnych
13. Kształtowanie właściwych postaw w stosunku do mieszkańców internatu, rodziców i pracowników placówki
14. Poszanowanie zasad prywatności w sferze uczuciowej i wyznaniowej
15. Inspirowanie do uczestnictwa w pracy organów rady mieszkańców internatu oraz uroczystościach i imprezach organizowanych przez placówkę
16. Kształtowanie nawyku poszanowania powierzonego mienia internatu i oraz racjonalnego energii elektrycznej, wody oraz sprzętu sportowego i komputerowego.
17. Dążenie do rozwijania odpowiedzialności za podejmowane i wykonywane zadania
18. Systematyczna współpraca i organizowanie spotkań z przedstawicielami: Policji, Monaru, Poradni psychologiczno-pedagogicznej.
19. Organizowanie turniejów piłki nożnej, siatkowej i tenisa stołowego
20. Uczestnictwo w życiu kulturalnym miasta; bieżące zapoznawanie z dostępną ofertą i organizacja wyjść zbiorowych
22. Organizacja pomocy charytatywnej innym placówkom opiekuńczo wychowawczym na terenie miasta i powiatu

7. Ważna dokumentacja

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem porządkowym internatu ZSO nr 4 w Legnicy obowiązującym w roku szkolnym 2010/2011

Lp.	Nazwisko imię	Adres zamieszkania rodziców telefon	Nazwa szkoły do której uczęszcza	Podpis
1.				
2.				

Dzienny raport pracy dyżurnego internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Legnicy

Data dyżuru:.....

Godzina 15-16,30, nazwisko i imię dyżurnego.....

Godzina 19-20,30, nazwisko i imię dyżurnego.....

Godzina 20,30-22, nazwisko i imię dyżurnego.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby wychodzącej lub gościa	Cel i miejsce wyjścia z internatu lub nazwisko osoby przyjmującej gościa.	Godzina wyjścia/ wejścia	Godzina powrotu /wyjścia	Podpis osoby wychodzącej/ gościa

UMOWA NR...../2011

**Zawarta w dniu.....2011 roku w Legnicy pomiędzy:
Zespołem Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Legnicy, ul. T. Szewczenki 10
Reprezentowanym przez: Dyrektora Szkoły-
zwanym dalej zleceniobiorcą
a panem.....
zamieszkałym.....nr dowodu
osobistego.....
zwanym dalej zleceniodawcą**

w sprawie wynajmu miejsca noclegowego w Internacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Legnicy, ul. T. Szewczenki 10.

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się na czas pobytu w dniach od..... do..... udostępnić i przygotować:

- 1. Pomieszczenia sypialne.**
- 2. Mieszkaniec internatu korzysta w dniach od poniedziałku do piątku z całodziennego wyżywienia przygotowanego w kuchni internatu.**
- 3. Wypisy z wyżywienia możliwe są tylko w poniedziałki i piątki uzgodnione na początku miesiąca. W szczególnych przypadkach losowych w innym terminie z dwudniowym wyprzedzeniem za zgodą kierownika internatu.**

§ 2

Zleceniodawca będzie użytkował pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem.

Będzie przestrzegał regulaminu, przepisów i instrukcji bezpieczeństwa oraz przeciwpożarowych obowiązujących w Zespole szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Legnicy.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od.....do.....

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty:

- 70 złotych tytułem kosztu utrzymania miejsca.**
- 10 złotych za całodziennie wyżywienie.**

- **Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany stawki z przyczyn od niego niezależnych.**

§ 5

**Należność zleceniodawca zapłaci do 15-tego każdego miesiąca (z góry) u intendenta lub na rachunek bankowy: Bank PKO S.A. o/
Legnica**

Nr rachunku: 98 1240 1473 1111 0010 0506 4547

Za nieterminowe uiszczanie należności będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 6

W przypadku zagubienia kluczy od pokoi, lub uszkodzenia powierzonego sprzętu i wystroju zleceniodawca pokrywa koszty naprawy po przedłożeniu faktury.

W momencie opuszczenia pokoju należy spisać protokół pusterkowy.

§ 7

Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość, w sytuacjach koniecznych, wykwaterowanie mieszkańca o czym zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy po złożeniu pisemnego miesięcznego wypowiedzenia u kierownika internatu.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

Wynajmujący:

.....

.....

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że uczeń

Zamieszkały.....

Jest mieszkańcem internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Legnicy

W okresie oddo.....

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

Zobowiązanie ucznia wychowanka internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Legnicy

Zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania regulaminu internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Legnicy a w szczególności:

- Przestrzegania obowiązujących w internacie regulaminów dodatkowych Regulaminu stołówki, kawiarenki internetowej, siłowni i świetlicy).
- Podporządkowania się poleceniom: kierownika internatu, wychowawcy dyżurnego oraz innych pracowników administracyjno gospodarczych placówki.
- Systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych w macierzystej szkole.
- Aktywnego funkcjonowania w życiu internatu.

- Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do: kolegów, wychowawców, kierownika internatu i innych pracowników obsługi.
- Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w pokoju i częściach wspólnych placówki wykorzystywanych przez wszystkich mieszkańców.
- Dbanie o własne i innych zdrowie i życie.
- Dbanie o własną higienę osobistą i rozwój.
- Dbanie o zachowanie zasad zdrowej komunikacji interpersonalnej.
- Przestrzeganie zasad tolerancji.
- Dbanie o środowisko naturalne na terenie internatu i terenów przyległych.

Mam świadomość, że naruszenie powyższych zasad może być powodem do skreślenia mnie z listy mieszkańców internatu

Zobowiązanie podpisałem w obecności:
Wychowawcy

Pedagoga Szkoły
Kierownika internatu
Rodziców

Data i podpis ucznia.....

Legnica

Od udzielonej kary rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo w terminie siedmiu dni odwołać się do Dyrektora Szkoły, na piśmie, na ręce wychowawcy lub kierownika internatu.

8. **Zakończenie**

Koncepcja Pracy Internatu wytycza kierunek zadań i sposób ich realizacji na terenie placówki. Może być modyfikowana w zależności od potrzeb i możliwości ogniw realizujących wychowanie na terenie Internatu.

Należy jednocześnie podkreślić, że istotną rolę w placówce stanowi jej mieszkaniec, który jednocześnie jest i zawsze będzie, podmiotem oddziaływań wychowawczych.

Modyfikacja i wszelkie zmiany będą miały na uwadze podwyższenie standardów życia mieszkańców Internatu, nie tylko socjalno-bytowych ale również w zakresie opieki i wychowania.