

## **Regulamin korzystania z szatni szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr4 w Legnicy**

1. Na teren szatni mają wstęp wyłącznie uczniowie i pracownicy ZSO Nr4 w Legnicy
2. Uczeń jest zobowiązany do zmiany odzieży wierzchniej.
3. Szatnia wyposażona jest w szafki będące własnością szkoły.
4. Szkoła prowadzi ewidencję uczniów korzystających z szafek
5. Szafki przydzielane są losowo wg kolejności na liście i wg klas.
6. Każdy uczeń ma do dyspozycji 1 szafkę – nie wolno zamieniać się szafkami lub udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom.
7. Użytkownik szafki jest zobowiązany do dbania o czystość i prawidłowe użytkowanie szafki (obuwie zewnętrzne warto przechowywać w foliowej torbie, warto przynajmniej raz w miesiącu przetrzeć wewnątrz szafki wilgotną ściereczką -ściereczki udostępniają panie woźne).
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Szafki służą do przechowywania obuwia, ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych na zajęcia edukacyjne ( podręczników i zeszytów, pomocy dydaktycznych).
10. Zabrania się przechowywania w szafce przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów oraz brudnej odzieży, np. strojów sportowych, przedmiotów cuchnących, mokrych, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych i innych materiałów i przedmiotów niebezpiecznych, środków odurzających itp., a także przedmiotów, których przechowywanie w szafce jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne, np. deskorolek.
11. W przypadku podejrzenia przechowywania w szafce przedmiotów lub substancji niedozwolonych, uczeń może być poproszony o otwarcie swojej szafki w obecności dyrektora i jednego z pracowników szkoły.
12. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szafce wartościowe przedmioty (np. dokumenty, portfele z pieniędzmi, telefony komórkowe, klucze, komputery przenośne, biżuterię, przenośne urządzenia elektroniczne oraz drogie tzw „firmowe” ubrania i obuwie itp.)
13. Klucz do szafki jest wydawany przez wychowawcę klasy lub sekretarza szkoły , po złożeniu podpisanego przez ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów regulaminu korzystania z szatni. (zał. Nr 1)
14. Odbierając klucz do szafki uczeń potwierdza podpisem, że jego szafka jest sprawna i czysta.
15. Sekretariat szkoły prowadzi rejestr przynależności poszczególnych szafek.
16. Każdy zamek posiada dwa klucze. Klucz zapasowy pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu .
17. Uczniowie samodzielnie nie mogą dorabiać do szafek dodatkowego klucza.

18. W przypadku zgubienia klucza do szafki uczeń zgłasza się do sekretariatu szkoły, szafka jest otwierana przez pracownika szkoły kluczem zapasowym .

**Koszt wymiany klucza – 15 zł**

19. Za szkody i zniszczenia szafki powstałe z winy ucznia odpowiadają materialnie jego rodzice lub prawni opiekunowie. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, uczniowie są zobligowani do ich naprawienia, a jeżeli jest to niemożliwe – są obciążani kosztami – (**koszt wymiany zamka – 50 zł, koszt 1szafki = 150 zł**)
20. Uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia w sekretariacie szkoły kradzieży, zniszczenia lub innych problemów związanych z użytkowaniem szafki.
21. Uczniowi nie wolno próbować otwierania szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
22. Kradzieże zgłaszane są na policję a w przypadku wykrycia sprawcy stosowany jest system kar określonych w statucie szkoły.
23. Przed zakończeniem roku szkolnego wychowawca dokonuje w obecności ucznia przeglądu szafek. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, uczniowie wraz z rodzicami/ opiekunami prawnymi są zobligowani do ich naprawienia , a jeżeli jest to niemożliwe – są obciążani kosztami naprawy lub wymiany.
24. Raz w miesiącu wychowawca w obecności ucznia ma prawo do przeprowadzenia kontroli szafki pod kontem jej czystości jak i stanu zużycia.
25. Przed zakończeniem roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia i posprzątania szafki oraz zwrotu kluczyka. Uczeń rozlicza się z użytkowania szafki na karcie obiegowej.
26. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy Regulamin
27. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr4 w Legnicy zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin będzie podany do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń i będzie dostępny na szkolnej stronie internetowej. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.
28. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 lutego 2015 r.**

Legnica dnia. ....

### **OŚWIADCZENIE**

Ja ..... oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem korzystania z szatni szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr4 w Legnicy* i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Oświadczam, że zobowiązuję się ponosić koszty nieprawidłowego użytkowania szafki.

.....  
*Podpis rodzica/prawnego opiekuna*

.....  
*Podpis ucznia*