

**Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów
na obowiązkowych zajęciach szkolnych
w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Legnicy**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.).

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - uczniach – należy rozumieć uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących,
 - rodzicach – należy rozumieć przez to rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących ,
 - wychowawcy – należy rozumieć przez to wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy,
 - dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora Szkoły Zespołu Szkół Ogólnokształcących .

§ 2

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie, które nie wymaga usprawiedliwiania przez rodzica.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, usprawiedliwiania nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

Nauczyciele innych przedmiotów nie zajmują się usprawiedliwianiem nieobecności. Informacje o nieuzasadnionym opuszczeniu zajęć nauczyciele ci przekazują niezwłocznie wychowawcy klasy.

4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia małoletniego lub pełnoletni uczniowie dostarczają wniosek o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy za pośrednictwem dzienniczka ucznia z podpisem rodzica (podpisem ucznia pełnoletniego) lub poprzez dziennik elektroniczny.
5. Na pierwszej stronie dzienniczka ucznia, który nie ukończył 18 roku życia, znajdują się wzory podpisów jego rodziców/prawnych opiekunów. Dzienniczek musi mieć ponumerowane wszystkie strony.
6. Każdy wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole.
7. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu 7 dni nauki szkolnej od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
8. Wychowawca w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (np. wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
9. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
 - pisemna prośba rodzica/prawnego opiekuna wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
 - ustna prośba rodzica/prawnego opiekuna w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą,
 - zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach,
 - zaświadczenie urzędowe, wystawione np. przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, zaświadczające, że nieobecność ucznia wynika z istotnych przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń.
10. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo poprosić rodziców/opiekunów o wyjaśnienie.
11. Uczniowie biorący udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni na zajęciach. Odnotowuje się nieobecność ucznia w dzienniku z właściwą adnotacją.
12. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej tydzień.
13. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 7 dni wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.

14. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
15. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
16. Osoba usprawiedliwiająca nieobecności zobowiązana jest do przechowywania dokumentów, na podstawie których dokonano usprawiedliwienia, do dnia zakończenia roku szkolnego.
17. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły, w oparciu o statut szkoły i przepisy wyższego rzędu.

7 3

Zwolnienie z obecności na zajęciach dydaktycznych

1. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych z przyczyn uzasadnionych, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia poprzez:
 - osobiste zwolnienie u wychowawcy,
 - wcześniejsze zwolnienie poprzez wpis w dzienniczku ucznia,
 - w przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zobowiązany jest pozostawić zwolnienie w sekretariacie szkoły.
2. W przypadku braku zwolnienia uczeń **nie może opuścić szkoły**.
3. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby w trakcie trwania zajęć – w tym przypadku obowiązują następujące zasady:
 - uczeń zgłasza nauczycielowi złe samopoczucie,
 - nauczyciel kieruje ucznia do sekretariatu w celu wezwania pielęgniarki, lekarza lub rodzica,
 - w zależności od dalszego samopoczucia podejmuje się decyzję o zwolnieniu ucznia do domu (pod opieką rodzica/prawnego opiekuna) lub powrocie na zajęcia lekcyjne.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.10.2015 r. (Zarządzenie Dyrektora 10/2015 z dnia 25.09.2015).
2. Załącznikiem do regulaminu jest Zarządzenie Nr 10/1/2007/2008 z dnia 17.01.2008 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Legnicy.