ZARZĄDZENIE Nr 43/PM/2020

PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia wzoru zgłoszenia dzieci do klasy pierwszej szkoły podstawowej, wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej, do Zespołu Szkół Muzycznych, do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, na kwalifikacyjny kurs zawodowy, na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, do placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, do placówki oświatowo-wychowawczej, dla których organem prowadzącym jest Miasto Legnica

Na podstawie § 1 pkt 1 lit. b załącznika nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Legnicy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 132/UM/2017 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 11 września 2017 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Legnicy zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Nr 20/UM/2018 z dnia 28 lutego 2018 r., Nr 35/UM/2018 z dnia 27 marca 2018 r., Nr 54/UM/2018 z dnia 9 maja 2018 r., Nr 85/UM/2018 z dnia 19 czerwca 2018 r., Nr 110/UM/2018 z dnia 30 sierpnia 2018 r., Nr 117/UM/2018 z dnia 1 października 2018 r., Nr 34/UM/2019 z dnia 12 kwietnia 2019 r. oraz art. 150, 151 i 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 tekst jednolity z późń. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam wzór zgłoszenia do klasy pierwszej szkoły podstawowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Określam wzór wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Określam wzór wniosku o przyjęcie do Zespołu Szkół Muzycznych w Legnicy zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Określam wzór wniosku o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia.

§ 5.

Określam wzór wniosku o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy zgodnie z załącznikiem nr 5 do zarządzenia.

§ 6.

Określam wzór wniosku o przyjęcie na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników zgodnie z załącznikiem nr 6 do zarządzenia.

§ 7.

Określam wzór wniosku o przyjęcie do Internatu w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Bohdana Ihora Antonycza w Legnicy zgodnie z załącznikiem nr 7 do zarządzenia.

§ 8.

Określam wzór wniosku o przyjęcie do Młodzieżowego Centrum Kultury w Legnicy zgodnie z załącznikiem nr 8 do zarządzenia.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu oraz dyrektorom szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Legnica.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11.

Tracą moc zarządzenia nr 198/PM/2017 z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz określenia wzoru zgłoszenia rodziców dzieci do klasy pierwszej szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Miasto Legnica, nr 255/PM/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do Zespołu Szkół Muzycznych w Legnicy oraz nr 234/PM/2017 z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia wzoru wniosków o przyjęcie do placówek oświatowo-wychowawczych, placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, na kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz do ośrodka dokształcania zawodowego, dla którym organem prowadzącym jest miasto Legnica.

PREZYDENT MIASTA
Tadeusz Krzakowski

RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 43/PM/2020
Prezydenta Miasta Legnicy
z dnia 30 stycznia 2020 r.

Zgłoszenie
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr ..... w Legnicy

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*			
4.	imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców - o ile je posiadają	matki	telefon	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon	
			adres poczty elektronicznej	

II. Oświadczenie rodzica dokonującego zgłoszenia o miejscu zamieszkania

1.	adres miejsca zamieszkania kandydata	kod pocztowy	
		miejscowość	
		ulica	
		numer domu/numer mieszkania	
2.	adres miejsca zamieszkania rodzica kandydata	kod pocztowy	
		miejscowość	
		ulica	
		numer domu/numer mieszkania	
3.	adres miejsca zamieszkania rodzica kandydata	kod pocztowy	
		miejscowość	
		ulica	
		numer domu/numer mieszkania	

DYREKTOR WYDZIAŁU
Halina Gawin-Majewska

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

III. Pouczenie

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest szkoła podstawowa wskazana przez Panią/Pana w procesie rekrutacji. Z administratorem można się skontaktować pocztą elektroniczną, telefonicznie lub pisemnie. Adres mailowy, numer telefonu, adres placówki jest dostępny na stronie BIP szkoły dokonującej rekrutacji.
2. Inspektorem ochrony danych w szkołach podstawowych prowadzących rekrutację jest pracownik firmy Valven Sp. z o.o., pan Krzysztof Greszczuk, email: iod@valven.pl , tel.: 77 546 64 15 lub pisemnie na adresy dostępne na stronach BIP tych szkół.
3. Celem przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku jest przeprowadzenie rekrutacji do szkoły podstawowej na podstawie ustawy Prawo oświatowe. Podstawą prawną przetwarzania jest zapis rozporządzenia RODO, to jest wykonanie zadania w interesie publicznym.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku jest szkoła podstawowa wskazana we wniosku. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom, wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Dane osobowe w systemach informatycznych możemy powierzyć do przetwarzania podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy.
5. Okres przechowywania danych wyniesie nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauki w danej szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do usunięcia danych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO.
7. Podanie danych wymaganych we wniosku jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z rekrutacją. Odmowa podania danych bądź żądanie usunięcia danych skutkować będzie rezygnacją Pani/Pana z rekrutacji dziecka do wskazanej szkoły.
8. Dane zawarte we wniosku nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani przekazywane do innych podmiotów.

Legnica, ...
(data)

1. .....
(czytelny podpis rodziców)

2. .....
(czytelny podpis rodziców)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 43/PM/2020

Prezydenta Miasta Legnicy

z dnia 30 stycznia 2020 r.

Wniosek
o przyjęcie do Szkoły Podstawowej Nr ..... w Legnicy

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

<table>
<tr><td>1.</td><td>imię/imiona i nazwisko kandydata</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>data urodzenia kandydata</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>PESEL kandydata
w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>nazwa szkoły obwodowej*</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>nazwa placówki, w której dziecko realizowało obowiązkowe roczne wychowanie przedszkolne*</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">6.</td><td rowspan="2">imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata</td><td>matki</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ojca</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">7.</td><td rowspan="4">adres miejsca zamieszkania kandydata</td><td>kod pocztowy</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>miejscowość</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ulica</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>numer domu/numer mieszkania</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">8.</td><td rowspan="4">adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata (uzupełnić, gdy adres ten różni się od adresu zamieszkania kandydata)</td><td>kod pocztowy</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>miejscowość</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ulica</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>numer domu/numer mieszkania</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">9.</td><td rowspan="4">adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają*</td><td rowspan="2">matki</td><td>telefon do kontaktu</td><td></td></tr>
<tr><td>adres poczty elektronicznej</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ojca</td><td>telefon do kontaktu</td><td></td></tr>
<tr><td>adres poczty elektronicznej</td><td></td></tr>
</table>

* - *oznaczone pole nie jest wymagane*

DYREKTOR WYDZIAŁU
Halina Gawlik-Majewska

II. Informacja o spełnianiu kryteriów

Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA" oznacza, że rodzic/opiekun prawny nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku zaznaczenia „ODMOWA" w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMOWA
1.	Rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły	Tak / Nie / Odmowa
2.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący wskazali/wskazał Legnicę jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym	Tak / Nie / Odmowa
3.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący pracują/pracuje lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły	Tak / Nie / Odmowa
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki	Tak / Nie / Odmowa

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów wymienionych w powyższej tabeli są:
- kryterium nr 1 – informacja potwierdzona przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły,
- kryterium nr 2 – pierwsza strona rocznego zeznania podatkowego za ostatni rok,
- kryterium nr 3 – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,
- kryterium nr 4 – oświadczenie.

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

III. Pouczenie

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest szkoła podstawowa wskazana przez Panią/Pana w procesie rekrutacji. Z administratorem można się skontaktować pocztą elektroniczną, telefonicznie lub pisemnie. Adres mailowy, numer telefonu, adres placówki jest dostępny na stronie BIP szkoły dokonującej rekrutacji.
2. Inspektorem ochrony danych w szkołach podstawowych prowadzących rekrutację jest pracownik firmy Valven Sp. z o.o., pan Krzysztof Greszczuk, email: iod@valven.pl , tel.: 77 546 64 15 lub pisemnie na adresy dostępne na stronach BIP tych szkół.
3. Celem przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku jest przeprowadzenie rekrutacji do szkoły podstawowej na podstawie ustawy Prawo oświatowe. Podstawą prawną przetwarzania jest zapis rozporządzenia RODO, to jest wykonanie zadania w interesie publicznym.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku jest szkoła podstawowa wskazana we wniosku. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom, wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Dane osobowe w systemach informatycznych możemy powierzyć do przetwarzania podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy.
5. Okres przechowywania danych wyniesie nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauki w danej szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do usunięcia danych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z

inspektorem ochrony danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO.

7. Podanie danych wymaganych we wniosku jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z rekrutacją. Odmowa podania danych bądź żądanie usunięcia danych skutkować będzie rezygnacją Pani/Pana z rekrutacji dziecka do wskazanej szkoły.
8. Dane zawarte we wniosku nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani przekazywane do innych podmiotów.

IV. Inne informacje o dziecku (dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, poz. 1078, poz. 1287).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Legnica, ...
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica)

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

.....
.....
.....

.....
(data i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)