

# załącznik nr1 do statutu ZSO Nr4 z dnia 15 września 2020

## Wewnątrzszkolne zasady oceniania w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Legnicy

( dotyczy uczniów szkoły podstawowej i czteroletniego liceum)

### § 1

#### 1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
- 2) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 3) ocenianie uczniów ma również na celu wyposażenie ucznia w wiadomości, wynikające z programu nauczania oraz umiejętności niezbędne do pozytywnego zdania egzaminów, w tym:
  - 1) umiejętności komunikacyjne (w języku polskim, ukraińskim i obcym),
  - 2) umiejętności poszukiwania i analizowania informacji,
  - 3) umiejętności posługiwania się komputerem i korzystania z zasobów sieci Internetu,
  - 4) branie na siebie odpowiedzialności za wykonywane zadania,
  - 5) ponoszenie konsekwencji własnego postępowania.



2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) opracowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dla każdego przedmiotu, na wszystkich poziomach edukacyjnych oraz informowaniu o nich uczniów, rodziców, prawnych opiekunów,
  - 2) bieżące ocenianie według przyjętej skali,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru oraz koniec roku szkolnego,
  - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
  - 7) uzyskiwanie pełnej informacji o zdolnościach ucznia i wsparcia w wyborze kierunku dalszego kształcenia.

## § 2

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są:
  - 1) przez nauczyciela – o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia a także o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzanych i ocenianych prac kontrolnych,
  - 2) przez wychowawcę – o zasadach oceniania zachowania oraz o obowiązującej w szkole skali ocen, oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż proponowanych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne udostępnia się uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na ich wniosek. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Wszystkie prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.

### § 3

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć o którym mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

13. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy i będą one rozpatrywane w porozumieniu z księżmi nauczającymi tego przedmiotu.

14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

15. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę .

16. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

## § 4

1. Ocenianie w klasach I-III ma charakter wyłącznie opisowy.
2. Ocenie podlegają umiejętności, zachowania, emocje i osiągnięcia edukacyjne według kryteriów:
  - 1) rozwój fizyczny: oceniany jest wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć,
  - 2) rozwój społeczno-emocjonalny: oceniane są zachowania i emocje w stosunku do siebie, innych ludzi, przyrody, wytworów kultury,
  - 3) rozwój intelektualny: oceniane są osiągnięcia edukacyjne w tym umiejętności: czytania, pisania, mówienia, słuchania, liczenia, logicznego myślenia, zdobywania informacji.
3. Nauczyciele odnotowują osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując skalę punktową od 1 do 6.
4. Uczniowie klas I-III sprawdzają swoją wiedzę i umiejętności poprzez uzupełnianie comiesięcznych kart pracy, a na koniec września i maja piszą diagnozę.
5. Ocenianie śródroczne ucznia klas I-III jest okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania.
6. Ocenianie końcowe osiągnięć edukacyjnych odbywa się na zakończenie zajęć edukacyjnych.
7. Ocenianie śródroczne i końcowe ma formę opisową i zawiera informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazuje na potrzeby ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu całego roku szkolnego.
9. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

## § 4a

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6,

- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

Przy ocenach śródrocznych nie stosuje się plusów i minusów.

Stosowane tych znaków jest dopuszczalne przy ocenach cząstkowych oraz aktywności.

2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6,
  - 2) stopień bardzo dobry - 5,
  - 3) stopień dobry - 4,
  - 4) stopień dostateczny - 3,
  - 5) stopień dopuszczający - 2,
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
3. Przy ocenach rocznych nie stosuje się plusów i minusów. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

## § 5

1. Podstawą wewnątrzszkolnego zasady oceniania dla wszystkich i przedmiotów w szkole jest sprawdzanie wiedzy ucznia przy użyciu różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego, wynikających z PZO, w tym z prac pisemnych, odpowiedzi ustnej, pracy na lekcji oraz zadania domowego.
2. Za pracę pisemną przyjmuje się:
  - 1) kartkówkę – krótką, trwającą 15 minut, formę pytania z co najwyżej trzech ostatnich lekcji, bazującą jednak na uprzednio wyuczonym materiale – nie wymaga ona wcześniejszego przygotowania przez prowadzącego ani wcześniejszej zapowiedzi,
  - 2) pracę klasową (sprawdzian) - to forma pisemnego sprawdzenia materiału, obejmująca większą ilość lekcji, trwającą 45 minut, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wcześniej zapisana w dzienniku lekcyjnym,

- 3) dwugodzinną pracę klasową z języka polskiego lub ukraińskiego, czyli pisemny sprawdzian wiadomości o charakterze literacko – eseistycznym lub czytania ze zrozumieniem.
3. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje jednolity dla wszystkich przedmiotów prze-licznik punktów na oceny:
- 1) do 40% maksymalnej ilości punktów - ocena niedostateczna,
  - 2) do 50% maksymalnej ilości punktów - ocena dopuszczająca,
  - 3) do 70% maksymalnej ilości punktów - ocena dostateczna,
  - 4) do 90% maksymalnej ilości punktów - ocena dobra,
  - 5) do 100% maksymalnej ilości punktów - ocena bardzo dobra.
  - 6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykazał się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania,
4. W tym samym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian, a w tygodniu maksymalnie 3 prace klasowe.
5. Nie można przeprowadzać następnego sprawdzianu, jeżeli poprzedni nie został poprawiony, oceniony i oddany uczniom do wglądu.
6. Uczeń powinien otrzymać poprawioną i ocenioną pracę pisemną w terminie:
- 1) jednego tygodnia – kartkówka,
  - 2) dwóch tygodni – sprawdzian,
  - 3) trzech tygodni – praca klasowa.

Termin może ulec zmianie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.

7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

## § 6

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego
  - 1) w czwartym tygodniu grudnia – dla uczniów klas programowo najwyższych, mając na uwadze liceum ogólnokształcące,
  - 2) w trzecim tygodniu stycznia – dla pozostałych klas.



2. Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się na siedem dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek wpisać w dzienniku lekcyjnym proponowane oceny na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych, z tym że:
  - 1) uczniowie informowani są przez danego nauczyciela ustnie, podczas zajęć,
  - 2) rodzice informowani są o ocenach niedostatecznych w formie pisemnej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego ,
  - 3) o pozostałych przewidywanych ocenach, uczniowie informowani są ustnie na zajęciach a rodzice za pośrednictwem dziennika elektronicznego nie później niż 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno –wychowawczych.
5. Nauczyciel ma obowiązek umożliwić chętnym uczniom poprawę oceny rocznej lub semestralnej o jeden stopień, wiąże się to z:
  - 1) uzgodnieniem z uczniem zakresu materiału, który ma poprawić,
  - 2) wyznaczeniem formy poprawienia materiału (odpowiedź ustna lub pisemna), z uzgodnieniem terminu poprawy nie później niż 7 dni od złożenia deklaracji chęci poprawy.
6. Uczeń może poprawić uzgodnioną partię materiału tylko raz i nie może bez uzgodnienia z nauczycielem zmienić terminu poprawy.
7. Nauczyciel ma obowiązek w ciągu 7 dni poinformować ucznia o uzyskanej ocenie z poprawy .
8. Śródroczna lub roczna ocena z przedmiotu musi być wystawiona przed wyznaczonym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu, oceny ustala wyznaczony przez Dyrektora Szkoły inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Do średniej ocen wliczane są oceny z religii.

## § 7

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna oraz została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji, powołanej przez Dyrektora Szkoły, wchodzi:
  - 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;  
- Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności; imię i nazwisko ucznia; zadania sprawdzające; ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  - 1) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

9. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

## § 8

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum lub liceum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który ma ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu w klasyfikacji rocznej i nie zdał egzaminu poprawkowego.
11. Kryteriami umożliwiającymi zastosowanie punktu 10 są:
  - 1) problemy zdrowotne (przewlekła choroba, która powoduje fakt nieobecności powyżej dwóch miesięcy),
  - 2) hospitalizacja,
  - 3) sytuacja rodzinna znana wychowawcy,
  - 4) uwzględnienie zaleceń z poradni psychologiczno - pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
12. W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, a ocena z zachowania nie ma wpływu na możliwość zdawania egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń szkoły podstawowej klas IV-VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
14. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
15. Uczeń liceum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
16. Uczeń kończy liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
17. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
18. Uczeń ma prawo do powtarzania klasy.

## § 9

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej - z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
- 2) uczeń spełniający obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 2, 4.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych .

1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4.2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż na siedem dni przed ostatnim posiedzeniem rady pedagogicznej w danym roku szkolnym, informując jednocześnie ucznia o formie egzaminu.

8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

9. Dla ucznia, któremu w drodze decyzji dyrektora szkoły zezwolono na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## § 10

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawych opiekunów) o warunkach i trybie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## § 11

1. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o postępach poczynionych przez niego w zakresie zachowania,
- 2) motywowanie ucznia do prawidłowego funkcjonowania we wszystkich środowiskach wychowawczych, a w szczególności w szkolnym,
- 3) dostarczanie rodzicom prawnym opiekunom) oraz nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia i jego postępach w tym zakresie.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z normami szkolnymi,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) godne reprezentowanie Szkoły w każdej sytuacji w środowisku lokalnym,
- 6) szacunek do siebie oraz w stosunku do rówieśników i dorosłych,
- 7) dbałość o piękno mowy ojczystej,

3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. Dopuszcza się możliwość stosowania skrótów w ocenach cząstkowych i tak:

- |                   |     |
|-------------------|-----|
| 1) wzorowe        | wz  |
| 2) bardzo dobre   | bdb |
| 3) dobre          | db  |
| 4) poprawne       | pop |
| 5) nieodpowiednie | ndp |
| 6) naganne        | ng  |
- Ocenę ustala wychowawca, uwzględniając opinię zespołu klasowego, innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz samoocenę ucznia.
  - Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się od ustalonej oceny do dyrektora szkoły.
  - Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### § 33

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia:

**1) wzorowe (wz.) otrzymuje uczeń, który:**

- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- osiąga jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- dba o godność i honor Szkoły,
- wielokrotnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach oraz imprezach sportowych i kulturalnych organizowanych w szkole i poza szkołą (przynajmniej raz reprezentował szkołę na zewnątrz, bądź trzy razy uczestniczył w wyżej wymienionych zadaniach na terenie szkoły),
- nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć szkolnych, nie spóźnia się na zajęcia szkolne
- szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą,
- szanuje zdanie innych,
- jest tolerancyjny i odpowiedzialny,
- jest sumienny i punktualny,
- świadomie korzysta z praw i stosuje się do obowiązków Statutowych Szkoły,

- k) wyróżnia się altruizmem - pomaga innym i jest życzliwy,
- l) dba o swój wszechstronny rozwój uczestnicząc w wybranych zajęciach poza szkolnych i pozalekcyjnych,
- m) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- n) przestrzega zakazów dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków nie tylko na terenie szkoły ale również poza nią.

2) **bardzo dobre (bdb.) otrzymuje uczeń, który:**

- a) osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,( zmieniony)
- b) opuścił nie więcej niż 8 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
- c) raczej nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (może mieć nie więcej jak 5 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
- d) dba o godność i honor Szkoły,
- e) bierze czynny udział w życiu lasy i szkoły,
- f) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- h) chętnie służy pomocą wychowawcy oraz innym nauczycielom,
- i) rozwija swoje zainteresowania,
- j) przestrzega zakazów dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków,
- k) jest kulturalny,
- l) dba o środowisko,
- m) świadomie korzysta z praw i stosuje się do obowiązków Statutowych Szkoły (może mieć nie więcej niż jeden wpis dotyczący niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku).
- n) uczeń raczej nie spóźnia się na zajęcia szkolne, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),



**3) dobre (db.) otrzymuje uczeń, który:**

- a) osiąga pozytywne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- b) opuścił nie więcej niż 15 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
- c) raczej nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (może mieć nie więcej jak 8 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
- d) włącza się w życie klasy
- e) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- f) stosuje się do ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
- g) stara się rozwijać swoje zainteresowania,
- h) przestrzega zakazów dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków,
- i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- j) jest kulturalny,
- k) dba o środowisko,
- l) świadomie korzysta z praw i stosuje się do obowiązków Statutowych Szkoły (może mieć nie więcej niż dwa wpisy dotyczących niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku),
- m) uczeń raczej nie spóźnia się na zajęcia szkolne, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),

**4) poprawne (pop.) otrzymuje uczeń, który:**

- a) osiąga pozytywne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- b) opuścił nie więcej niż 30 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego
- c) nie zawsze jest punktualny (może mieć nie więcej jak 12 spóźnień
- d) w ciągu roku szkolnego),
- e) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- f) mało angażuje się w życie klasy,
- g) jego kultura osobista nie zawsze jest zgodna z ogólnie przyjętymi normami

- h) współżycia społecznego – cechuje go brak kultury osobistej (może mieć nie więcej niż 4 wpisy dotyczące niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku),
- i) łamie zakazy dotyczące palenia papierosów w szkole i jej okolicy (może mieć nie więcej niż 2 wpisy w dzienniku lekcyjnym - uwagi w półroczu),
- j) nie dba o swój rozwój psychofizyczny,
- k) uczeń nie zawsze jest punktualny, (wychowawca decyduje czy są podstawy nie usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),

**5) nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:**

- a) lekceważy obowiązki szkolne,
- b) opuścił nie więcej niż 35 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
- c) nie zawsze jest punktualny (może mieć nie więcej jak 15 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
- d) nie wywiązuje się z zadań i odmawia współpracy,
- e) jego kultura osobista nie zawsze jest zgodna z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego – cechuje go brak kultury osobistej (może mieć nie więcej niż 6 wpisów dotyczące niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku),
- f) łamie zakazy dotyczące palenia papierosów w szkole i jej okolicy (może mieć nie więcej niż 3 wpisy w dzienniku lekcyjnym - uwagi w ciągu całego roku szkolnego),
- g) postępuje nie zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia w szkole – większości nie respektuje obowiązków wynikających za Statutu Szkoły,
- h) nie dba o swój rozwój psychofizyczny,
- i) uczeń nie zawsze jest punktualny, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),

**6) naganne otrzymuje uczeń, który:**

- a) rażąco lekceważy obowiązki szkolne,
- b) opuścił powyżej 35 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
- c) nie zawsze jest punktualny (ma powyżej 15 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
- d) nie wywiązuje się z zadań i odmawia współpracy,

e) jego kultura osobista nie zawsze jest zgodna z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego – cechuje go brak kultury osobistej (ma powyżej 6 wpisów w dzienniku lekcyjnym – uwag, dotyczących niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku szkolnego),

f) systematycznie łamie zakaz palenia papierosów w szkole i jej okolicy (ma powyżej 3 wpisów w dzienniku lekcyjnym – uwagi w ciągu całego roku szkolnego),

g) postępuje niezgodnie z przyjętymi zasadami współżycia w szkole – w sposób naganny narusza postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,

h) nie dba o swój rozwój psychofizyczny,

i) ignoruje pracowników szkoły

j) arogancko odnosi się do rówieśników,

k) niszczy mienie szkolne,

l) uczeń nie zawsze jest punktualny, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
3. O ocenie z zachowania wychowawca informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
4. W przypadku, gdy w drugim półroczu roku szkolnego uczeń swoim zachowaniem spełnił kryteria oceny wyższej niż w I półroczu i jednocześnie nie zwiększył ilości godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień, wpisów do dziennika lekcyjnego – uwag, wychowawca ma prawo do ustalenia wyższej oceny rocznej. W takim przypadku szczególne zastrzeżenie stanowi ocena wzorowa, którą uczeń otrzymuje, jedynie wówczas, gdy niższa była oceną bardzo dobrą – w przypadku, gdy w I półroczu uczeń otrzymał niższe oceny z zachowania – wyklucza się możliwość otrzymania oceny wzorowej.

## **§ 34**

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu jedynie wychowawcy – powinna być ona brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej (na trzy tygodnie przed planowanym śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, w drugim- na trzy tygodnie przed planowanym rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej).

2. Samorząd klasowy, w porozumieniu z zespołem klasowym, proponuje na piśmie ocenę z zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen z zachowania na trzy tygodnie wcześniej przed planowanym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników.
4. Ustalona ocena podana jest do wiadomości uczniów na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Na ocenę z zachowania składają się: ocena samorządu klasowego, ocena wychowawcy, ocena ucznia, ocena innych nauczycieli, ocena frekwencji oraz aktywność ucznia.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

## **§ 35**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej oceny zachowania - ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin posiedzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i odbywa się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

- . W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 36**

1. W przypadku nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych wychowawca jest zobowiązany do następujących działań zgodnie z przyjętymi procedurami.
2. Systematyczne łamanie przez ucznia zasad uczęszczania na zajęcia lekcyjne, ignorowanie obowiązku szkolnego może w konsekwencji być powodem do:
  - 1) przeniesienia ucznia do innej szkoły,
  - 2) skreślenia ucznia z listy Zespołu w przypadku ucznia pełnoletniego
3. Dopuszcza się pominięcia kar wychowawcy klasy i ustalenie ich na Szkolnym Zespole Wychowawczym w przypadku kiedy uczeń w krótkim terminie czasu – jednorazowo opuścił więcej niż 30 godzin bez usprawiedliwienia.
4. Godziny opuszczone bez usprawiedliwienia skutkują oceną zachowania przez okres całego roku szkolnego – w trakcie trwania roku są systematycznie zliczane.
5. W przypadku, gdy w drugim półroczu roku szkolnego, uczeń swoim zachowaniem spełnia kryteria ocen z zachowania w sposób wzorowy, oraz nie zwiększył ilości godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień, wychowawca klasy ma prawo do ustalenia wyższej oceny rocznej – z wyjątkiem oceny bardzo dobrej i wzorowej.

6. Dyscyplinowanie ucznia w związku z godzinami nieobecnymi bez usprawiedliwienia, powinno odbywać się z przyjętą procedurą.
7. Dopuszcza się pominięcia kar wychowawcy klasy i ustalenie ich na Szkolnym Zespole Wychowawczym w przypadku kiedy uczeń w krótkim terminie czasu – jednorazowo opuścił więcej niż 30 godzin bez usprawiedliwienia.
8. Godziny opuszczone bez usprawiedliwienia skutkują obniżeniem oceny zachowania przez okres całego roku szkolnego – w trakcie trwania roku są systematycznie zliczane.
9. W przypadku, gdy w drugim półroczu roku szkolnego, uczeń swoim zachowaniem spełnia kryteria ocen z zachowania w sposób wzorowy, oraz nie zwiększył ilości godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień, wychowawca klasy ma prawo do ustalenia wyższej oceny rocznej – z zastrzeżeniem do oceny wzorowej.