

Załącznik do uchwały nr 6/2020/2021

**Rady Pedagogicznej z dnia 18
maja2021r.**

STATUT

Zespołu Szkół

Ogólnokształcących Nr 4

im. Bohdana Ihora Antonycza

w Legnicy

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcący Nr4 i. Bohdana Ihora Antonycza w Legnicy
 - 1) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły;
 - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Legnica;
 - 5) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny– należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu.
 - 6) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 i 949);
 - 7) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.).

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę:
Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Bohdana Ihora Antonycza w Legnicy j i jest szkołą publiczną .
2. Siedziba szkoły znajduje się w Legnicy przy ul. Tarasa Szewczenki 10.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) IV Liceum Ogólnokształcące,
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 5.
4. Pełna nazwa liceum brzmi – IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Bohdana Ihora Antonycza w Legnicy.
5. Pełna nazwa szkoły podstawowej brzmi – Szkoła Podstawowa Nr 5 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Bohdana Ihora Antonycza w Legnicy.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Legnica z siedzibą w Legnicy, przy pl. Słowiańskim 8.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
8. Szkoła jest jednostką budżetową.
9. Przy szkole działa Pozaszkolny Punkt Katechetyczny nauki religii greckokatolickiej oraz Międzyszkolny Zespół Nauczania Języka Ukraińskiego.

§ 3

1. Czas trwania nauki w liceum wynosi 3 lata a po zakończeniu gimnazjum i 4 lata po zakończeniu szkoły podstawowej.
2. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 8 lat
3. W szkole organizowana jest nauka języka ukraińskiego i historii i kultury Ukrainy na warunkach i w sposób określony w odrębnych przepisach.
4. W ostatniej klasach liceum i szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin maturalny i odpowiednio egzamin ośmioklasisty.
5. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
6. Świadectwo ukończenia liceum potwierdza uzyskanie średniego wykształcenia .
7. usunięty

§ 4

1. Szkoła posiada swój sztandar.

- 1) Sztandar ma kształt kwadratu o wymiarach 95 cm x 95 cm .
- 2) Awers: na zielonym tle, w centrum symbol ognia – symbol siły i jedności, dookoła napis Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Bohdana Ihora Antonycza w Legnicy, w rogu słoneczniki, motyw przyrodniczy, jako symbol nawiązujący do tematyki twórczości patrona.
- 3) Rewers: na żółtym tle, portret patrona, wokół obramowanie z barwinku oraz cytat z twórczości poety:” Співати будеш пісню на життя порозі...” Б.І. Антонич [w tłumaczeniu – Śpiewać będziesz pieśń na progu życia B.I. Antonycz].
- 4) Integralną częścią sztandaru są niebiesko – żółte szarfy i białe rękawiczki.
- 5) Sztandar osadzony jest na drzewcu zakończony główką w kształcie godła.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 6

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Legnicy, dalej zwany ZSO Nr 4, jest Szkołą publiczną umożliwiającą uczniom należącym do ukraińskiej mniejszości narodowej podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, językowej.
2. W szkole organizuje się naukę języka ukraińskiego jako języka mniejszości narodowej i naukę historii i kultury Ukrainy
3. Naukę języka ukraińskiego oraz nauczanie historii i kultury Ukrainy organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, składany na zasadzie dobrowolności przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, lub ucznia, który ukończył lat 18, do dnia 20 września.
 - 1) złożenie wniosku jest równoznaczne z zaliczeniem nauki języka ukraińskiego do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia a w przypadku nauki historii i kultury Ukrainy zaliczeniem do dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) rodzice ucznia lub pełnoletni uczniowie mogą w formie papierowej w terminie do 29 września złożyć rezygnację z nauki języka ukraińskiego i nauki historii i kultury Ukrainy.
4. W ramach zajęć pozalekcyjnych szkoła realizuje różnorodne formy działalności których zadaniem jest poznanie i rozwój kultury ukraińskiej (w szkole działa zespół wokalny, zespół teatralny, zespół taneczny i chór).
5. Nauka języka ukraińskiego odbywa się w formie dodatkowej nauki języka ukraińskiego.
6. Nauka języka ukraińskiego oraz historii i kultury Ukrainy odbywa się w odrębnych oddziałach jeżeli w szkole jest co najmniej 7 uczniów na poziomie danej klasy.
7. Przed rozpoczęciem nauki języka ukraińskiego oraz historii i kultury Ukrainy dyrektor szkoły informuje rodziców którzy złożyli wniosek o: celu i miejscu prowadzonych zajęć, informacjach odnotowywanych w dokumentacji przebiegu nauczania, warunkach i sposobie oceniania i klasyfikowania, uprawnieniach i obowiązkach uczniów przystępujących do egzaminów ósmoklasisty i egzaminu maturalnego.

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawczo-profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej,
 - 3) trzeci etap edukacyjny- liceum.

§8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
4. Stosownie do potrzeb Szkoła prowadzi inne zajęcia pozalekcyjne.
5. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki z czytelnią,
 - 2) hali sportowej i urządzeń sportowych,
 - 3) gabinetu pielęgniarstwa szkolnego i opieki pielęgniarskiej,
 - 4) klasopracowni przedmiotowych,
 - 5) internetu,
 - 6) pracowni komputerowej z dostępem do internetu,
 - 7) stołówki,
 - 8) świetlicy.
6. Szkoła prowadzi całotygodniowy, koedukacyjny internat.
7. W szkole działa monitoring wizyjny

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.

§ 10

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) usunięto;
 - 14) usunięto,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;

- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
 - 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 3) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 5) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 6) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 7) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 8) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 9) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
 - 10) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
 5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Określa warunki realizacji innowacji pedagogicznej.

§ 11

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
 - 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 7) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 13

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do:
 - 1) wzajemnego współdziałania w toku bieżącej działalności szkoły;
 - 2) konsultowania się na etapie poprzedzającym podejmowanie decyzji, których skutki dotyczą szkoły;
 - 3) zapewnienia ciągłej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w sprawach związanych z bieżącą i planowaną działalnością oraz w związku z podejmowanymi decyzjami.
3. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim rozpatruje dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
4. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły rozpatruje organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zależnie od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach odbywają się przy minimalnej liczbie uczniów wynoszącej 7 uczniów.
3. W klasach IV-VIII i liceum w nauczaniu niektórych przedmiotów dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na pozostałych etapach edukacyjnych.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 17

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 18

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem planu nauczania.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 19

1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcji religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

§ 20

1. Dla wszystkich uczniów klasy począwszy od klasy IV organizowane są zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.
5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 21

1. Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

§ 22

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
 - 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów;
 - 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
 - 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

§ 23

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
3. W oddziale ogólnodostępnym w szkole umożliwia się dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
4. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz inne zajęcia organizowane przez nauczycieli i specjalistów.
6. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.
7. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno - pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.
9. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
10. Osobę koordynującą prace zespołu jest pedagog.
11. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

§ 24

1. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych, szkołach i placówkach;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.

§ 25

1. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:
 2. zakres wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 3. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 4. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane; działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 5. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 6. w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 7. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 8. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
 9. rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb.

§ 26

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno - informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. Kierunkami pracy biblioteki jest:
 - 1) zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego;
 - 5) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym;
 - 6) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
5. Zbiory biblioteki tworzą:

- 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka;
 - 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;
 - 3) przepisy oświatowe i szkolne;
 - 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
 - 5) multimedia.
6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) współpraca z innymi bibliotekami;
 - 6) współpraca z nauczycielami i rodzicami;
 - 7) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki;
 - 8) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) prowadzenie katalogów: alfabetyczny, rzeczowy i zbiorów specjalnych;
 - 10) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy biblioteki, statystyk, pomiaru aktywności czytelniczej uczniów;
 - 11) planowanie pracy biblioteki i składanie rocznych sprawozdań.
7. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:
- 1) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
 - 2) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
 - 3) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną - uznaną przez bibliotekarza za równoważącą;
 - 4) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego;
 - 5) w sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów;
 - 6) uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

§ 27

1. W szkole działa świetlica przeznaczona dla uczniów szkoły podstawowej
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, szkoła zorganizowała stołówkę, która stanowi organizacyjną jednostkę internatu.
2. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. W stołówce szkolnej przebywają tylko osoby spożywające obiad.
4. Nauczyciele, w ramach zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w stołówce szkolnej, pełnią dodatkowe dyżury, według odrębnego harmonogramu.

§ 29

1. Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół dla dzieci i młodzieży uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. Do zadań internatu należy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
 - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
 - 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
 - 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
4. Internat zapewnia uczniom:
 - 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
 - 2) możliwość korzystania z wyżywienia;
 - 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne.
5. Prawa i obowiązki wychowanków oraz szczegółowe zasady działalności internatu szkoły zawarte są w Regulaminie internatu.
6. W internacie tworzy się grupy wychowanków.
7. Grupą wychowawczą w internacie opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej, który przede wszystkim jest zobowiązany:
 - 1) organizować zajęcia wychowanków, kształtować atmosferę nauki, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni;
 - 2) inspirować pomoc dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 3) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądaných postaw społecznych nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów wynikających ze współżycia w grupie;
 - 4) wyrabiać u wychowanków trwałe nawyki porządku i estetyki oraz poczucie odpowiedzialności;
 - 5) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego przez wychowanków.
8. Warunki korzystania z internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 30

1. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 31

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 32

1. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.
2. Celem szkolnego wolontariatu jest:
 - 1) kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
 - 2) rozwijanie postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) wyszukiwanie autorytetów;
 - 4) budowanie świata wartości;
 - 5) zdobywanie doświadczeń społecznych;
 - 6) rozwijanie zainteresowań uczniów.
3. Wolontariuszami są uczniowie i pracownicy szkoły, którzy świadczą wolontariat na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.
4. Za organizację i prowadzenie wolontariatu w szkole odpowiedzialny jest wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel lub pedagog szkolny.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 33

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 34

1. W szkole jest utworzone stanowisko kierownika internatu. .
2. W sytuacji, nieobecności dyrektora szkoły, zakres zastępstwa kierownika internatu rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
3. Kierownik Internatu jest powołany i odwoływany przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego, Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
4. Do szczególnych zadań Kierownika Internatu należy:
 - 1) realizacja procesu opiekuńczo-wychowawczego,
 - 2) kierowanie administracją Internatu,
5. Kierownik Internatu w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - 1) właściwą organizację pracy Internatu zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, ładu, porządku, dyscypliny,
 - 2) poziom i wyniki pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 3) sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego, udzielanie wychowawcom niezbędnej pomocy i kierunkowanie ich wysiłku na systematyczne doskonalenie pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 4) tworzenie właściwej atmosfery pracy opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku,
 - 5) zaspokojenie kulturalnych i zdrowotnych potrzeb wychowanków, organizowanie ich czasu wolnego w ramach statutowej działalności Szkoły
 - 6) zapewnienie wychowankom, nauczycielom-wychowawcom oraz innym pracownikom Internatu należytych warunków do pracy,
 - 7) współpracę z organizacjami młodzieżowymi i Radą Rodziców,
 - 8) dokumentację nadzoru pracy,
 - 9) bezpieczeństwo wychowanków i pracowników Internatu.

§ 35

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działania edukacyjnych i wychowawczych;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów;
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
2. Do zadań wychowawcy internatu należy:
 - 1) organizować zajęcia wychowanków, kształtować atmosferę nauki, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni,
 - 2) współpracować z nauczycielami uczącymi w Szkole dla doskonalenia procesu opiekuńczo-wychowawczego,

- 3) współpracować z rodzicami, pedagogiem, pielęgniarką szkolną szkolnym w celu wczesnego wykrywania chorób oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed wszelką demoralizacją,
- 4) inspirować pomoc dla uczniów mających trudności w nauce, poprzez stwarzanie warunków do korzystania z biblioteki, organizowania konsultacji i zajęć z określonych przedmiotów,
- 5) systematycznie informować kierownika Internatu, rodziców, wychowawców klasowych o zachowaniu wychowawców (uczniów) o trudnościach wynikających z niedostosowania wychowanka do obowiązków wynikających z Regulaminu Internatu, współdziałać z wychowawcami i Kierownikiem Internatu.
- 6) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, współpracować z Młodzieżową Radą Internatu oraz rodzicami w celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych,
- 7) inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz Internatu i Szkoły,
- 8) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądaných postaw społecznych nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów wynikających ze współżycia w zespole,
- 9) wyrabiać u wychowanków trwałe nawyki porządku i estetyki oraz poczucie odpowiedzialności,
- 10) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego przez wychowanków,
- 11) prowadzić określoną przepisami dokumentację..

§ 36

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 2) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 3) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 4) indywidualizowanie procesu nauczania;
 - 5) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 6) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 8) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 9) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 37

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 4) podejmowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 9) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 10) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi;
- 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 38

1. W szkole działają zespoły składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.
3. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 39

1. W szkole w tym w internacie działa zespół wychowawczy szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi w szkole: wychowawcy klas, pedagog w internacie: kierownik, wychowawcy internatu, pedagog.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

Rozdział VI

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 40

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami .
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 5) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 7) wspierania procesu nauczania i wychowania;
 - 8) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
 - 9) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 41

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu jest uprawniony, na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły, do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 42

1. Do klasy pierwszej i siódmej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci na podstawie złożonych wniosków .
2. O przyjęciu do szkoły podstawowej decyduje kolejność złożenia wniosku.
3. Uczniowie liceum są przyjmowani do klasy pierwszej na podstawie .postępowania rekrutacyjnego.
4. Uczniowie pozostałych klas są przyjmowani do szkoły w miarę posiadanych miejsc.

§ 43

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 7) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 8) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
 - 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 12) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego;
 - 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 - 17) pomocy materialnej.

§ 44

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego;
 - 3) dyrektora szkoły;
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 45

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczęszczać na zajęcia szkolne;
 - 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły;
 - 3) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość;
 - 4) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
 - 5) dbać o wygląd zewnętrzny;

- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę;
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 10) nosić obuwie zmienne na terenie szkoły w przypadku klas I-III szkoły podstawowej
- 11) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;
- 12) szanować przekonania i poglądy innych;
- 13) szanować i chronić mienie szkoły;
- 14) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;
- 15) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę .

§ 46

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
 - 1) wychowawcy klas;
 - 2) inni nauczyciele;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) dyrektor szkoły;
 - 5) samorząd uczniowski;
3. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców;
 - 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli;
 - 3) list gratulacyjny do rodziców;
 - 4) nagrody rzeczowe.

§ 47

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
 - 2) naganę wychowawcy klasy,
 - 3) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 4) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 5) nagana dyrektora szkoły;

§ 48

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 47 ust. 3 pkt 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 49

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 50

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

Rozdział VIII
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
-Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 51

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

1) ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

3) ocenianie uczniów ma również na celu wyposażenie ucznia w wiadomości, wynikające z programu nauczania oraz umiejętności niezbędne do pozytywnego zdania egzaminów, w tym:

1) umiejętności komunikacyjne (w języku polskim, ukraińskim i obcym),

2) umiejętności poszukiwania i analizowania informacji,

3) umiejętności posługiwania się komputerem i korzystania z zasobów sieci Internetu,

4) branie na siebie odpowiedzialności za wykonywane zadania,

5) ponoszenie konsekwencji własnego postępowania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) opracowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dla każdego przedmiotu, na wszystkich poziomach edukacyjnych oraz informowaniu o nich uczniów, rodziców, prawnych opiekunów,
 - 2) bieżące ocenianie według przyjętej skali,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru oraz koniec roku szkolnego,
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - 7) uzyskiwanie pełnej informacji o zdolnościach ucznia i wsparcia w wyborze kierunku dalszego kształcenia.

§52

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są:
 - 1) przez nauczyciela – o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia a także o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzanych i ocenianych prac kontrolnych,
 - 2) przez wychowawcę – o zasadach oceniania zachowania oraz o obowiązującej w szkole skali ocen, oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż proponowanych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne udostępnia się uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na ich wniosek. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Wszystkie prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno -pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć o którym mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
13. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy i będą one rozpatrywane w porozumieniu z księżmi nauczającymi tego przedmiotu.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
15. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
16. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 54

1. Ocenianie w klasach I-III ma charakter wyłącznie opisowy.
2. Ocenie podlegają umiejętności, zachowania, emocje i osiągnięcia edukacyjne według kryteriów:
 - 1) rozwój fizyczny: oceniany jest wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 2) rozwój społeczno-emocjonalny: oceniane są zachowania i emocje w stosunku do siebie, innych ludzi, przyrody, wytworów kultury,
 - 3) rozwój intelektualny: oceniane są osiągnięcia edukacyjne w tym umiejętności: czytania, pisania, mówienia, słuchania, liczenia, logicznego myślenia, zdobywania informacji.
3. Nauczyciele odnotowują osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując skalę punktową od 1 do 6.
4. Uczniowie klas I-III sprawdzają swoją wiedzę i umiejętności poprzez uzupełnianie comiesięcznych kart pracy, a na koniec września i maja piszą diagnozę.
5. Ocenianie śródroczne ucznia klas I-III jest okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania.
6. Ocenianie końcowe osiągnięć edukacyjnych odbywa się na zakończenie zajęć edukacyjnych.
7. Ocenianie śródroczne i końcowe ma formę opisową i zawiera informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazuje na potrzeby ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu całego roku szkolnego.
9. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

§ 54a

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

Przy ocenach śródrocznych nie stosuje się plusów i minusów.

Stosowane tych znaków jest dopuszczalne przy ocenach cząstkowych oraz aktywności.

2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

3. Przy ocenach rocznych nie stosuje się plusów i minusów. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

§55

1. Podstawą wewnątrzszkolnego zasady oceniania dla wszystkich i przedmiotów w szkole jest sprawdzanie wiedzy ucznia przy użyciu różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego, wynikających z PZO, w tym z prac pisemnych, odpowiedzi ustnej, pracy na lekcji oraz zadania domowego.

2. Za pracę pisemną przyjmuje się:

- 1) kartkówkę – krótką, trwającą 15 minut, formę pytania z co najwyżej trzech ostatnich lekcji, bazującą jednak na uprzednio wyuczonym materiale – nie wymaga ona wcześniejszego przygotowania przez prowadzącego ani wcześniejszej zapowiedzi,
- 2) pracę klasową (sprawdzian) - to forma pisemnego sprawdzenia materiału, obejmująca większą ilość lekcji, trwającą 45 minut, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wcześniej zapisana w dzienniku lekcyjnym,

- 3) dwugodzinną pracę klasową z języka polskiego lub ukraińskiego, czyli pisemny sprawdzian wiadomości o charakterze literacko – eseistycznym lub czytania ze zrozumieniem.
3. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje jednolity dla wszystkich przedmiotów prze-licznik punktów na oceny:
- 1) do 40% maksymalnej ilości punktów - ocena niedostateczna,
 - 2) do 50% maksymalnej ilości punktów - ocena dopuszczająca,
 - 3) do 70% maksymalnej ilości punktów - ocena dostateczna,
 - 4) do 90% maksymalnej ilości punktów - ocena dobra,
 - 5) do 100% maksymalnej ilości punktów - ocena bardzo dobra.
- 6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykazał się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania,
4. W tym samym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian, a w tygodniu maksymalnie 3 prace klasowe.
 5. Nie można przeprowadzać następnego sprawdzianu, jeżeli poprzedni nie został poprawiony, oceniony i oddany uczniom do wglądu.
 6. Uczeń powinien otrzymać poprawioną i ocenioną pracę pisemną w terminie:
 - 1) jednego tygodnia – kartkówka,
 - 2) dwóch tygodni – sprawdzian,
 - 3) trzech tygodni – praca klasowa.

Termin może ulec zmianie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.

7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 56

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego
 - 1) w czwartym tygodniu grudnia – dla uczniów klas programowo najwyższych, mając na uwadze liceum ogólnokształcące,
 - 2) w trzecim tygodniu stycznia – dla pozostałych klas.
2. Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się na siedem dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
 3. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek wpisać w dzienniku lekcyjnym proponowane oceny na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych, z tym że:
 - 1) uczniowie informowani są przez danego nauczyciela ustnie, podczas zajęć,

- 2) rodzice informowani są o ocenach niedostatecznych w formie pisemnej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego ,
- 3) o pozostałych przewidywanych ocenach, uczniowie informowani są ustnie na zajęciach a rodzice za pośrednictwem dziennika elektronicznego nie później niż 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno –wychowawczych.
5. Nauczyciel ma obowiązek umożliwić chętnym uczniom poprawę oceny rocznej lub semestralnej o jeden stopień, wiąże się to z:
 - 1) uzgodnieniem z uczniem zakresu materiału, który ma poprawić,
 - 2) wyznaczeniem formy poprawienia materiału (odpowiedź ustna lub pisemna), z uzgodnieniem terminu poprawy nie później niż 7 dni od złożenia deklaracji chęci poprawy.
6. Uczeń może poprawić uzgodnioną partię materiału tylko raz i nie może bez uzgodnienia z nauczycielem zmienić terminu poprawy.
7. Nauczyciel ma obowiązek w ciągu 7 dni poinformować ucznia o uzyskanej ocenie z poprawy .
8. Śródroczna lub roczna ocena z przedmiotu musi być wystawiona przed wyznaczonym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu, oceny ustala wyznaczony przez Dyrektora Szkoły inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Do średniej ocen wliczane są oceny z religii.

§ 57

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna oraz została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji, powołanej przez Dyrektora Szkoły, wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności; imię i nazwisko ucznia; zadania sprawdzające; ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - 1) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

§ 58

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i

wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum lub liceum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który ma ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu w klasyfikacji rocznej i nie zdał egzaminu poprawkowego.
11. Kryteriami umożliwiającymi zastosowanie punktu 10 są:
 - 1) problemy zdrowotne (przewlekła choroba, która powoduje fakt nieobecności powyżej dwóch miesięcy),
 - 2) hospitalizacja,
 - 3) sytuacja rodzinna znana wychowawcy,
 - 4) uwzględnienie zaleceń z poradni psychologiczno - pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
12. W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, a ocena z zachowania nie ma wpływu na możliwość zdawania egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń szkoły podstawowej klas IV-VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
14. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
15. Uczeń liceum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

16. Uczeń kończy liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
17. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
18. Uczeń ma prawo do powtarzania klasy.

§ 59

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej - z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
 - 2) uczeń spełniający obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 2, 4.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych .
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4.2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż na siedem dni przed ostatnim posiedzeniem rady pedagogicznej w danym roku szkolnym, informując jednocześnie ucznia o formie egzaminu.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Dla ucznia, któremu w drodze decyzji dyrektora szkoły zezwolono na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 60

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawych opiekunów) o warunkach i trybie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 61

1. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o postępach poczynionych przez niego w zakresie zachowania,
- 2) motywowanie ucznia do prawidłowego funkcjonowania we wszystkich środowiskach wychowawczych, a w szczególności w szkolnym,
- 3) dostarczanie rodzicom (prawym opiekunom) oraz nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia i jego postępach w tym zakresie.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z normami szkolnymi,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) godne reprezentowanie Szkoły w każdej sytuacji w środowisku lokalnym,
- 6) szacunek do siebie oraz w stosunku do rówieśników i dorosłych,
- 7) dbałość o piękno mowy ojczystej,

3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. Dopuszcza się możliwość stosowania skrótów w ocenach cząstkowych i tak:

- | | |
|-----------------|-----|
| 1) wzorowe | wz |
| 2) bardzo dobre | bdb |
| 3) dobre | db |

- 5 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
- d) dba o godność i honor Szkoły,
- e) bierze czynny udział w życiu klasy i szkoły,
- f) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- h) chętnie służy pomocą wychowawcy oraz innym nauczycielom,
- i) rozwija swoje zainteresowania,
- j) przestrzega zakazów dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków,
- k) jest kulturalny,
- l) dba o środowisko,
- m) świadomie korzysta z praw i stosuje się do obowiązków Statutowych Szkoły (może mieć nie więcej niż jeden wpis dotyczący niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku).
- n) uczeń raczej nie spóźnia się na zajęcia szkolne, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),

3) dobre (db.) otrzymuje uczeń, który:

- a) osiąga pozytywne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- b) opuścił nie więcej niż 15 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
- c) raczej nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (może mieć nie więcej jak 8 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
- d) włącza się w życie klasy
- e) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- f) stosuje się do ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
- g) stara się rozwijać swoje zainteresowania,
- h) przestrzega zakazów dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków,
- i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- j) jest kulturalny,
- k) dba o środowisko,
- l) świadomie korzysta z praw i stosuje się do obowiązków Statutowych Szkoły (może mieć nie więcej niż dwa wpisy dotyczących niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku),
- m) uczeń raczej nie spóźnia się na zajęcia szkolne, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),

4) poprawne (pop.) otrzymuje uczeń, który:

- a) osiąga pozytywne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - b) opuścił nie więcej niż 30 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego
 - c) nie zawsze jest punktualny (może mieć nie więcej jak 12 spóźnień
 - d) w ciągu roku szkolnego),
 - e) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - f) mało angażuje się w życie klasy,
 - g) jego kultura osobista nie zawsze jest zgodna z ogólnie przyjętymi normami
-
- h) współzycia społecznego – cechuje go brak kultury osobistej (może mieć nie więcej niż 4 wpisy dotyczące niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku),
 - i) łamie zakazy dotyczące palenia papierosów w szkole i jej okolicy (może mieć nie więcej niż 2 wpisy w dzienniku lekcyjnym - uwagi w półroczu),
 - j) nie dba o swój rozwój psychofizyczny,
 - k) uczeń nie zawsze jest punktualny, (wychowawca decyduje czy są podstawy nie usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),

5) nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a) lekceważy obowiązki szkolne,
- b) opuścił nie więcej niż 35 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
- c) nie zawsze jest punktualny (może mieć nie więcej jak 15 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
- d) nie wywiązuje się z zadań i odmawia współpracy,
- e) jego kultura osobista nie zawsze jest zgodna z ogólnie przyjętymi normami współzycia społecznego – cechuje go brak kultury osobistej (może mieć nie więcej niż 6 wpisów dotyczące niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku),
- f) łamie zakazy dotyczące palenia papierosów w szkole i jej okolicy (może mieć nie więcej niż 3 wpisy w dzienniku lekcyjnym - uwagi w ciągu całego roku szkolnego),
- g) postępuje nie zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami współzycia w szkole – większości nie respektuje obowiązków wynikających za Statutu Szkoły,
- h) nie dba o swój rozwój psychofizyczny,
- i) uczeń nie zawsze jest punktualny, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),

6) naganne otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco lekceważy obowiązki szkolne,
- b) opuścił powyżej 35 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
- c) nie zawsze jest punktualny (ma powyżej 15 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
- d) nie wywiązuje się z zadań i odmawia współpracy,

- e) jego kultura osobista nie zawsze jest zgodna z ogólnie przyjętymi normami współzycia społecznego – cechuje go brak kultury osobistej (ma powyżej 6 wpisów w dzienniku lekcyjnym – uwag, dotyczących niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku szkolnego),
 - f) systematycznie łamie zakaz palenia papierosów w szkole i jej okolicy (ma powyżej 3 wpisów w dzienniku lekcyjnym – uwagi w ciągu całego roku szkolnego),
 - g) postępuje niezgodnie z przyjętymi zasadami współzycia w szkole – w sposób naganny narusza postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,
 - h) nie dba o swój rozwój psychofizyczny,
 - i) ignoruje pracowników szkoły
 - j) arogancko odnosi się do rówieśników,
 - k) niszczy mienie szkolne,
 - l) uczeń nie zawsze jest punktualny, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
 3. O ocenie z zachowania wychowawca informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
 4. W przypadku, gdy w drugim półroczu roku szkolnego uczeń swoim zachowaniem spełnił kryteria oceny wyższej niż w I półroczu i jednocześnie nie zwiększył ilości godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień, wpisów do dziennika lekcyjnego – uwag, wychowawca ma prawo do ustalenia wyższej oceny rocznej. W takim przypadku szczególne zastrzeżenie stanowi ocena wzorowa, którą uczeń otrzymuje, jedynie wówczas, gdy niższa była oceną bardzo dobrą – w przypadku, gdy w I półroczu uczeń otrzymał niższe oceny z zachowania – wyklucza się możliwość otrzymania oceny wzorowej.

§ 63

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu jedynie wychowawcy – powinna być ona brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej (na trzy tygodnie przed planowanym śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, w drugim- na trzy tygodnie przed planowanym rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej).
2. Samorząd klasowy, w porozumieniu z zespołem klasowym, proponuje na piśmie ocenę z zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen z zachowania na trzy tygodnie wcześniej przed planowanym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników.
4. Ustalona ocena podana jest do wiadomości uczniów na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Na ocenę z zachowania składają się: ocena samorządu klasowego, ocena wychowawcy, ocena ucznia, ocena innych nauczycieli, ocena frekwencji oraz aktywność ucznia.

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

§ 64

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej oceny zachowania - ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin posiedzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i odbywa się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

- . W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 65

1. W przypadku nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych wychowawca jest zobowiązany do następujących działań zgodnie z przyjętymi procedurami.
 2. Systematyczne łamanie przez ucznia zasad uczęszczania na zajęcia lekcyjne, ignorowanie obowiązku szkolnego może w konsekwencji być powodem do:
 - 1) przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - 2) skreślenia ucznia z listy Zespołu w przypadku ucznia pełnoletniego
 3. Dopuszcza się pominięcia kar wychowawcy klasy i ustalenie ich na Szkolnym Zespole Wychowawczym w przypadku kiedy uczeń w krótkim terminie czasu – jednorazowo opuścił więcej niż 30 godzin bez usprawiedliwienia.
 4. Godziny opuszczone bez usprawiedliwienia skutkują oceny zachowania przez okres całego roku szkolnego – w trakcie trwania roku są systematycznie zliczane.
 5. W przypadku, gdy w drugim półroczu roku szkolnego, uczeń swoim zachowaniem spełnia kryteria ocen z zachowania w sposób wzorowy, oraz nie zwiększył ilości godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień, wychowawca klasy ma prawo do ustalenia wyższej oceny rocznej – z wyjątkiem oceny bardzo dobrej i wzorowej.
6. Dyscyplinowanie ucznia w związku z godzinami nieobecnymi bez usprawiedliwienia, powinno odbywać się z przyjętą procedurą.
7. Dopuszcza się pominięcia kar wychowawcy klasy i ustalenie ich na Szkolnym Zespole Wychowawczym w przypadku kiedy uczeń w krótkim terminie czasu – jednorazowo opuścił więcej niż 30 godzin bez usprawiedliwienia.

8. Godziny opuszczone bez usprawiedliwienia skutkują obniżeniem oceny zachowania przez okres całego roku szkolnego – w trakcie trwania roku są systematycznie zliczane.
9. W przypadku, gdy w drugim półroczu roku szkolnego, uczeń swoim zachowaniem spełnia kryteria ocen z zachowania w sposób wzorowy, oraz nie zwiększył ilości godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień, wychowawca klasy ma prawo do ustalenia wyższej oceny rocznej – z zastrzeżeniem do oceny wzorowej.

§ 65

1. **Na początku roku szkolnego każdy wychowawca może wnioskować o wprowadzenie punktowego systemu oceny zachowania uczniów.** Za punkt wyjścia przyjmuje się 100 punktów, które uczeń otrzymuje przed rozpoczęciem każdego półrocza. Suma punktów może odpowiednio wzrastać lub maleć – w zależności od zachowania ucznia. Suma punktów odpowiada konkretnej ocenie zachowania.

§ 66

1. Na początku roku szkolnego, wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców o zasadach dokonywania oceny zachowania w oparciu o punkty.
2. Na początku każdego półrocza, uczeń otrzymuje 100 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej.
3. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych wychowawca bierze pod uwagę rodzaj stwierdzonych zaburzeń wpływających na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych. W takich przypadkach uczeń oceniany jest indywidualnie przez wychowawcę.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest skrupulatne zapisywanie ilości punktów, które uczeń uzyskał za konkretne działanie. Przyznanym punktom powinna towarzyszyć informacja dotycząca zachowania ucznia.
5. Wychowawca udziela informacji uczniom (w wyznaczonych terminach) oraz rodzicom/opiekunom (na wywiadówkach lub konsultacjach) o ilości uzyskanych punktów.
6. Wychowawca przekazuje informację o proponowanej ocenie zachowania uczniowi i rodzicom/opiekunom nie później niż tydzień przed klasyfikacją półrocza i roku szkolnego.
7. Uczeń rozpoczyna drugie półrocze z nowym kredytem 100 punktów.
8. Ocena roczna zachowania jest średnią arytmetyczną punktów z dwóch semestrów.
9. Uczeń nie otrzymuje oceny wzorowej, jeśli w półroczu uzyskał 10 punktów ujemnych.
10. Uczeń nie otrzymuje oceny bardzo dobrej, jeśli w półroczu uzyskał 20 punktów ujemnych.
11. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca na podstawie sumy wszystkich punktów uzyskanych w półroczu.
12. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem skutkujący wszczęciem postępowania w Sądzie lub na Policji może otrzymać na koniec roku ocenę nieodpowiednią lub naganną, po rozpatrzeniu sytuacji ucznia.
13. Uczeń, który otrzymał nagannę dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
14. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
15. Kryteria oceniania zachowania odnoszące się do zapisów Statutu Szkoły kładą nacisk na:
 - A) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - B) systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych, uczestniczenie w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
 - C) bezwzględne podporządkowanie się zaleceniom dyrektora szkoły, kierownika internatu, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - D) przestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
 - szanowanie godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi;
 - przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
 - troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;

- punktualne przychodzenie na lekcje i inne zajęcia;
- usprawiedliwianie nieobecności,
- uczestniczenie w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych;
- dbanie o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej;
- dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów.

16. Punktowy system oceniania zachowania obowiązuje ucznia w szkole i poza szkołą - w czasie wyjść na konkursy i zawody sportowe oraz podczas wycieczek szkolnych.

Skala ocen

ZACHOWANIE	PUNKTY
WZOROWE	140 pkt i więcej <i>(do 10 punktów ujemnych)</i>
BARDZO DOBRE	120 -139 pkt <i>(do 20 punktów ujemnych)</i>
DOBRE	100 – 119 pkt <i>(do 30 punktów ujemnych)</i>
POPRAWNE	70 – 99
NIEODPOWIEDNIE	40 – 69
NAGANNE	39 pkt i mniej

Zachowanie POZYTYWNE

opis zachowania ucznia	punkty
100% frekwencja	10 punktów/ raz na półrocze
Wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione, punktualność	5 punktów/ raz na półrocze
Strój galowy kompletny (biała koszula, spodnie/spódnica granatowa lub czarna, koszula wyszywana)- 2 pkt, tylko biała koszula/wyszywana koszula - 1pkt.	1-2 punkty
Kultura osobista – uprzejmość, brak wulgaryzmów, używanie zwrotów grzecznościowych w rozmowach z kolegami i nauczycielami	5 punktów/ raz na półrocze
Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia. Przeciwdziałanie się agresji	5 punktów/ raz na półrocze
Praca na rzecz klasy:	
- praca w samorządzie klasowym, efektywne pełnienie swojej funkcji	3 punkty/ raz na półrocze
- współorganizowanie imprez klasowych,	3 punkty
- prace porządkowe, dekoracyjne, itp.	3 punkty

Prace na rzecz szkoły:	
- organizacja imprez szkolnych, akcji	5 punktów
- przygotowanie dekoracji, rekwizytów	5 punktów
- czynny udział w apelach , uroczystościach szkolnych itp.	5 punktów
Aktywny udział w akcjach charytatywnych, przyniesienie darów w ramach zbiórek	1 punkt
Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości i imprez pozaszkolnych	5 punktów
Działalność wolontariacka w szkole	5 punktów
Działalność wolontariacka poza szkołą	10 punktów
Reprezentowanie szkoły: Udział w konkursach oraz zawodach sportowych:	
-szkolnych	3 punkty
-międzyszkolnych	5 punktów
-wojewódzkich	10 punktów
-ogólnopolskich, międzynarodowych	15 punktów
Premia za brak punktów ujemnych.	10 punktów/ raz na półrocze
Inne niewymienione	1-5 punktów

Zachowania NEGATYWNE

opis zachowania ucznia	punkty
Wagary	3 punkty za każdą godzinę
Nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje	1 punkt za każde spóźnienie
Nieusprawiedliwienie nieobecności w wyznaczonym terminie	3 punkty
Samowolne opuszczenie terenu szkoły	5 punktów
Przeszkadzanie na lekcjach	2 punkty za każde upomnienie
Niewykonywanie poleceń nauczyciela	2 punkty za każde upomnienie
Nieodpowiednie zachowanie podczas apelu lub uroczystości szkolnej	3 punkty

Przetrzymywanie książek z biblioteki szkolnej	5 punktów/ raz na rok
Niszczenie mienia szkolnego	10 punktów
Umyślne zniszczenie rzeczy innej osoby	10 punktów
Nie korzystanie z szatni w okresie zimowym	1 punkt
Brak stroju galowego	2 punkty
Samowolne wyjście z lekcji bez usprawiedliwienia	5 punktów
Aroganckie zachowanie na terenie szkoły wobec wszystkich pracowników oraz osób przebywających w szkole	10 punktów za każde zachowanie
Używanie wulgaryzmów	5 punktów za każde zachowanie
Okłamywanie, obrażanie, przezywanie, wyśmiewanie, poniżanie	5 punktów za każde zachowanie
Prowokowanie	5-10 punktów za każde zachowanie
Zastraszanie, szantaż	10 punktów za każde zachowanie
Kradzież	20-50 punktów
Używanie elektroniki użytkowej (telefonów komórkowych, tabletów, laptopów, odtwarzaczy oraz innych) w trakcie zajęć lekcyjnych	10 punktów
Nieoddanie telefonu pomimo nakazu nauczyciela	10 punktów
Wykonywanie zdjęć oraz nagrywanie dźwięków, filmów w szkole	20 punktów
Rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli i uczniów słownie lub z użyciem nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych	50 punktów
Niestosowny wygląd w szkole (nieodpowiednia fryzura, pomalowane paznokcie, zbyt ekstrawagancki ubiór, makijaż)	5 punktów
Niewłaściwe zachowanie w ubikacji, bibliotece, świetlicy, na stołówce, boisku szkolnym lub placu zabaw	10 punktów
Zaśmiecanie szkoły i otoczenia	2 punkty
Niszczenie żywności, rzucanie żywnością na terenie szkoły	10 punktów
Notoryczne przesiadywanie w toalecie podczas przerw, w celach innych niż potrzeby fizjologiczne	2 punkty
Bieganie po korytarzu i schodach	5 punktów
Notoryczne nieprzebywanie na swoim pięttrze podczas przerw	5 punktów
Agresja fizyczna, udział w bójce	10 punktów/ za każdy incydent
Znęcanie się nad kolegami	30 punktów
Wyłudzenie pieniędzy i innych rzeczy	20-50 punktów
Zachowanie zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych osób w szkole oraz podczas wyjść i wycieczek szkolnych	20 punktów

Przynoszenie do szkoły rzeczy oraz substancji niebezpiecznych	10 punktów
Palenie papierosów na terenie szkoły	10 punktów
Posiadanie, spożywanie rozpowszechnianie alkoholu i/lub środków odurzających	50 punktów

§ 67

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 68

1. Uczeń szkoły podstawowej kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły – klasę ósmą.
3. Uczeń liceum kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne.

Rozdział IX Klasy liceum

§69

1. Niniejszy rozdział dotyczy klas trzy letniego liceum.

§70

1. Uczniom liceum szkoła:
 - 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu oraz bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze, umożliwiając pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i

- fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 3) realizuje programy nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych planem nauczania;
 - 4) rozpoznaje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do zdiagnozowanych potrzeb;
 - 6) organizuje obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 7) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 8) wykorzystuje pomoce dydaktyczne oraz sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) wspomaga wychowawczą rolę rodziców;
 - 10) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 11) zapewnia, w miarę posiadanych środków, opiekę i pomoc materialną uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 12) sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania;

- 13) prowadzi nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 14) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno- zawodowe;
- 15) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 16) tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 17) kształtuje aktywność społeczną i umiejętność spędzania wolnego czasu;
- 18) rozwija u uczniów dbałość o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 19) kształtuje i rozwija u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kulturę osobistą, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej oraz dbałości o rozwój i podtrzymywanie ukraińskiej tożsamości narodowej.
- 20) kształtuje postawę obywatelską, a także postawę poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 21) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
- 22) zapobiega wszelkiej dyskryminacji;
- 23) tworzy warunki do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 24) egzekwuje obowiązki szkolny w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 25) dokumentuje proces dydaktyczny, opiekuńczy i wychowawczy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach w sprawie dokumentowania przebiegu nauczania.

§71

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania przyjętym na dany rok szkolny.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy opiece jednego nauczyciela, zwanemu dalej wychowawcą klasy, zapewniając zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania oddziału.
3. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale z urzędu, w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek rodziców uczniów danego oddziału.

§ 72

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną i materialną nad uczniami poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań dyrektora szkoły z uczniami i ich rodzicami;
 - 2) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną;
 - 3) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) prowadzenie nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
 - 5) udzielanie pomocy materialnej;
 - 6) występowanie o pomoc dla uczniów do rady rodziców i sponsorów, a dla wybitnie uzdolnionych uczniów również do organu prowadzącego;
 - 7) umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki;
 - 8) organizację zajęć wspierających przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
 - 9) organizację wewnątrzszkolnych konkursów wiedzy i umiejętności;
 - 10) objęcie ucznia oddziaływaniem zespołu ds. pomocy pedagogiczno-psychologicznej, w celu wypracowania indywidualnych form i metod pracy z nim;

11) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia.

§73

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 4) wspieraniu ucznia wybitnie uzdolnionego;
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej;
 - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§74

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami, pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy rodziców, ucznia, nauczyciela lub wychowawcy klasy, pedagoga, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i rodziców;
 - 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) porad dla uczniów;
 - 6) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§75

1. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
2. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w opanowaniu podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej.
3. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny, zapobieganiu dysfunkcyjnym zachowaniom ucznia oraz wspieraniu ich rozwoju.
4. Zajęcia psychoedukacyjne prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog lub psycholog.

§76

1. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog lub psycholog.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
 - 2) określanie, organizowanie i prowadzenie różnych form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;

- 4) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) udział w opracowywaniu programów profilaktycznych;
- 6) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§77

1. Nauczyciele oraz specjaliści, prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwany dalej zespołem.
2. Pracami zespołu koordynuje wychowawca danego oddziału.
3. Zadania zespołu związane z planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmują w szczególności:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) określenie zaleconych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) opracowanie planu działań wspierających na podstawie orzeczenia lub opinii;
 - 5) dokonanie efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z określeniem wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem.
4. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zwołuje je osoba koordynująca prace zespołu.

§78

1. Doradztwo zawodowe prowadzone jest w następujących formach:
 - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
 - 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie;
 - 4) udzielanie porad przez wychowawców i doradcę zawodowego uczniom i ich rodzicom;
 - 5) udział w dniach otwartych, lekcjach pokazowych organizowanych przez szkoły ponadgimnazjalne, uczelnie wyższe.

§79

1. Zajęcia w oddziałach klas liceum prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonej innowacji pedagogicznej;
 - 2) w grupach z zachowaniem zasad podziału na grupy określonych w przepisach oświatowych;
 - 3) w strukturach międzyoddziałowych dla zajęć z języków obcych, religii, etyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, zajęć technicznych;
 - 4) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z języka obcego, wychowania fizycznego, artystyczne, techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa;
 - 5) w toku nauczania indywidualnego;
 - 6) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 7) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 8) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, inne formy;
 - 9) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia; dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego (2 godz.), zajęć artystycznych;
 - 10) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne, zawodoznawcze i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.

§80

1. Klasy liceum realizują szkolny plan nauczania dla danego oddziału ustalony na cały cykl kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla gimnazjum.
2. Na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.3, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie kształcenia przez ucznia.

§81

1. Szkoła zapewnia dostęp do Internetu, zabezpiecza dostęp uczniów do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 82

(usunięto)

§83

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń ubiegający się o indywidualny tok lub program nauki powinien wykazać się wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauczania może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok lub program mogą wystąpić uczeń - za zgodą rodziców, rodzice ucznia, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców ucznia.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
6. Odmowa zezwolenia wymaga od dyrektora wydania decyzji administracyjnej.
7. Uczniowi, któremu dyrektor szkoły zezwolił na indywidualny tok lub program nauki, wyznacza się nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
8. Uczeń realizujący indywidualny tok lub program może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
9. Uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

§84

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w klasach dotychczasowego gimnazjum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania.

§85

1. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 2) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
 - 3) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
 - 4) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
 - 5) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;

- 6) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 8) udziału w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 9) realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego opracowanego przez wychowawcę klasy;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 11) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora szkoły;
- 12) wpływania na życie szkolne poprzez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 13) zwracania się do dyrektora szkoły, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 14) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- 15) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
- 16) bycia wybieranym i brania udziału w wyborach do samorządu uczniowskiego.

§86

1. Każdy uczeń klas ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
 - 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
 - 4) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, kierownika internatu, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi;
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 6) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
 - 7) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
 - 8) usprawiedliwiania nieobecności,
 - 9) uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju; strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, egzaminów próbnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 10) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych;
 - 11) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej;
 - 12) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów.

§87

1. Uczniowi nie wolno:
 - 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków o podobnym działaniu;
 - 2) wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - 3) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
 - 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych i egzaminu zewnętrznego;
 - 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - 7) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych; w sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

§88

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów;
 - 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;

- 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych;
 - 4) nienaganną frekwencję;
 - 5) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły.
2. Wprowadza się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy;
 - 3) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list pochwalny do rodziców ucznia;
 - 6) nagroda rzeczowa.

§89

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) nieprzestrzeżenie zapisów statutu;
 - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
 - 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
 - 4) zastraszanie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 5) kradzież mienia;
 - 6) wykorzystywanie wizerunku, oczernianie, ośmieszanie, napiętnowanie rówieśników i innych osób przy pomocy Internetu na forach internetowych, portalach społecznościowych itp.;
 - 7) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) naganę wychowawcy klasy
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 4) nagana dyrektora szkoły udzielona w obecności rodziców;
 - 5) skreślenie z listy uczniów (pełnoletniego ucznia) lub przeniesienie do innej szkoły (przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły).

§ 90

1. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
2. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

§91

1. O zastosowanej karze wychowawca zawiadamia rodziców lub osobę, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje.
2. Zawiadomienia o ukaraniu odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego.
3. Zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia powinno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.

§99

1. Rodzicowi ucznia wobec, którego zastosowano karę, przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odwołanie wnosi się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
5. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny, rzecznik praw ucznia w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
6. Decyzja komisji jest ostateczna.

§100

1. Podstawę złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły, a w przypadku ucznia pełnoletniego do skreślenia ucznia z listy uczniów liceum, stanowiąc mogą:
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem na zdrowiu dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków, dopalaczy;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych; w tym przy pomocy Internetu;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień niniejszego statutu, pomimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu karnego..
2. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów klas lub wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

§101

1. (usunięto)
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie.
4. (usunięto)
5. (usunięto)
6. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
7. (usunięto)
8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.

§102

1. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
 - 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
 - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

- 5) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
- 6) zasada oceny ważonej – ocena klasyfikacyjna okresowa lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

§103

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) (usunięto)
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Ustalona przez nauczyciela ocena zawiera uzasadnienie, w którym określa się stopień spełnienia wymagań przez ucznia, a ponadto informację o tym, co uczeń zrobił dobrze wraz ze wskazówkami do dalszej pracy.
4. O sposobie uzasadnienia ustalonej oceny decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom wyłącznie na terenie szkoły.
6. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§104

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - 1) stopień celujący - 6 - cel;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
 - 3) stopień dobry - 4 - db;
 - 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
 - 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
 - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu.
3. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) prace pisemne – kartkówka, klasówka;
 - 2) praca i aktywność na lekcji;
 - 3) odpowiedź ustna;
 - 4) praca projektowa;
4. 2. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje jednolity dla wszystkich przedmiotów prze-licznik punktów na oceny:
 - 1) do 40% maksymalnej ilości punktów - ocena niedostateczna,
 - 2) do 50% maksymalnej ilości punktów - ocena dopuszczająca,
 - 3) do 70% maksymalnej ilości punktów - ocena dostateczna,
 - 4) do 90% maksymalnej ilości punktów - ocena dobra,
 - 5) do 100% maksymalnej ilości punktów - ocena bardzo dobra.
 - 6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania”.
5. W tym samym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian, a w tygodniu maksymalnie 3 prace klasowe.
6. Nie można przeprowadzać następnego sprawdzianu, jeżeli poprzedni nie został poprawiony, oceniony i oddany uczniom do wglądu.
7. Uczeń powinien otrzymać poprawioną i ocenioną pracę pisemną w terminie:
 - 1) jednego tygodnia – kartkówka,
 - 2) dwóch tygodni – sprawdzian,

3) trzech tygodni – praca klasowa.

Termin może ulec zmianie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela..

§ 105

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki kształcenia i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w orzeczeniu/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) (usunięto)
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
 - 3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.
4. W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
5. W klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
6. W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
7. W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
8. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

§106

(usunięto).

§107

(usunięto).

§ 108

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec pierwszego okresu, a roczne na koniec drugiego okresu. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w czwartym tygodniu grudnia – dla uczniów klas programowo najwyższych, mając na uwadze liceum ogólnokształcące, w trzecim tygodniu stycznia – dla pozostałych klas.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej.
3. Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach niedostatecznych oraz przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym a o pozostałych ocenach na czternaście dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać poprzez dziennik elektroniczny, informację o przewidywanych dla ucznia śródrocznych (rocznych) ocenach (ze szczególnym uwzględnieniem ocen niedostatecznych i obniżonej oceny zachowania).

§ 109

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
4. Aby podwyższyć ocenę uczeń przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
5. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
6. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§110

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, lecz wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna;
10. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§111

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych zajęć, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
5. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
11. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym.

§112

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Skład komisji i zasady jej pracy określają przepisy rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§113

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia:
 - 1) wzorowe (wz.) otrzymuje uczeń, który:

- a) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
 - b) osiąga jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - c) dba o godność i honor Szkoły,
 - d) wielokrotnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach oraz imprezach sportowych i kulturalnych organizowanych w szkole i poza szkołą (przynajmniej raz reprezentował szkołę na zewnątrz, bądź trzy razy uczestniczył w wyżej wymienionych zadaniach na terenie szkoły),
 - e) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć szkolnych, nie spóźnia się na zajęcia szkolne
 - f) szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą,
 - g) szanuje zdanie innych,
 - h) jest tolerancyjny i odpowiedzialny,
 - i) jest sumienny i punktualny,
 - j) świadomie korzysta z praw i stosuje się do obowiązków Statutowych Szkoły,
 - k) wyróżnia się altruizmem - pomaga innym i jest życzliwy,
 - l) dba o swój wszechstronny rozwój uczestnicząc w wybranych zajęciach poza szkolnych i pozalekcyjnych,
 - m) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - n) przestrzega zakazów dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków nie tylko na terenie szkoły ale również poza nią.
 - o) (usunięty)
- 2) bardzo dobre (bdb.) otrzymuje uczeń, który:
- a) osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,(zmieniony)
 - b) opuścił nie więcej niż 8 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
 - c) raczej nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (może mieć nie więcej jak 5 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
 - d) dba o godność i honor Szkoły,
 - e) bierze czynny udział w życiu klasy i szkoły,
 - f) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - h) chętnie służy pomocą wychowawcy oraz innym nauczycielom,
 - i) rozwija swoje zainteresowania,
 - j) przestrzega zakazów dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków,
 - k) jest kulturalny,
 - l) dba o środowisko,
 - m) świadomie korzysta z praw i stosuje się do obowiązków Statutowych Szkoły (może mieć nie więcej niż jeden wpis dotyczący niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku).
 - n) uczeń raczej nie spóźnia się na zajęcia szkolne, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),
 - o) (usunięty).
- 3) dobre (db.) otrzymuje uczeń, który:
- a) osiąga pozytywne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - b) opuścił nie więcej niż 15 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
 - c) raczej nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (może mieć nie więcej jak 8 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
 - d) włącza się w życie klasy
 - e) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - f) stosuje się do ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - g) stara się rozwijać swoje zainteresowania,
 - h) przestrzega zakazów dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków,
 - i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - j) jest kulturalny,
 - k) dba o środowisko,

- l) świadomie korzysta z praw i stosuje się do obowiązków Statutowych Szkoły (może mieć nie więcej niż dwa wpisy dotyczących niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku),
 - m) uczeń raczej nie spóźnia się na zajęcia szkolne, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),
- 4) (usunięty)
- 5) poprawne (pop.) otrzymuje uczeń, który:
- a) osiąga pozytywne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - b) opuścił nie więcej niż 30 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego
 - c) nie zawsze jest punktualny (może mieć nie więcej jak 12 spóźnień
 - d) w ciągu roku szkolnego),
 - e) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - f) mało angażuje się w życie klasy,
 - g) jego kultura osobista nie zawsze jest zgodna z ogólnie przyjętymi normami
 - h) współżycia społecznego – cechuje go brak kultury osobistej (może mieć nie więcej niż 4 wpisy dotyczące niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku),
 - i) łamie zakazy dotyczące palenia papierosów w szkole i jej okolicy (może mieć nie więcej niż 2 wpisy w dzienniku lekcyjnym - uwagi w półroczu),
 - j) nie dba o swój rozwój psychofizyczny,
 - k) uczeń nie zawsze jest punktualny, (wychowawca decyduje czy
 - l) są podstawy nie usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),
- 6) (usunięty)
- 7) nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) opuścił nie więcej niż 35 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
 - c) nie zawsze jest punktualny (może mieć nie więcej jak 15 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
 - d) nie wywiązuje się z zadań i odmawia współpracy,
 - e) jego kultura osobista nie zawsze jest zgodna z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego – cechuje go brak kultury osobistej (może mieć nie więcej niż 6 wpisów dotyczące niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku),
 - f) łamie zakazy dotyczące palenia papierosów w szkole i jej okolicy (może mieć nie więcej niż 3 wpisy w dzienniku lekcyjnym - uwagi w ciągu całego roku szkolnego),
 - g) postępuje nie zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia w szkole – większości nie respektuje obowiązków wynikających z Statutu Szkoły,
 - h) nie dba o swój rozwój psychofizyczny,
 - i) uczeń nie zawsze jest punktualny, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),
 - j) (usunięty)
- 8) naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) opuścił powyżej 35 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu całego roku szkolnego,
 - c) nie zawsze jest punktualny (ma powyżej 15 spóźnień w ciągu całego roku szkolnego),
 - d) nie wywiązuje się z zadań i odmawia współpracy,
 - e) jego kultura osobista nie zawsze jest zgodna z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego – cechuje go brak kultury osobistej (ma powyżej 6 wpisów w dzienniku lekcyjnym – uwag, dotyczących niepoprawnego zachowania w ciągu całego roku szkolnego),
 - f) systematycznie łamie zakaz palenia papierosów w szkole i jej okolicy (ma powyżej 3 wpisów w dzienniku lekcyjnym – uwagi w ciągu całego roku szkolnego),
 - g) postępuje niezgodnie z przyjętymi zasadami współżycia w szkole – w sposób naganny narusza postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,
 - h) nie dba o swój rozwój psychofizyczny,
 - i) ignoruje pracowników szkoły

- j) arogancko odnosi się do rówieśników,
 - k) niszczy mienie szkolne,
 - l) uczeń nie zawsze jest punktualny, (wychowawca decyduje czy są podstawy do usprawiedliwienia uczniowskich spóźnień),
 - m) (usunięty).
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
 3. O ocenie z zachowania wychowawca informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
 4. W przypadku, gdy w drugim półroczu roku szkolnego uczeń swoim zachowaniem spełnił kryteria oceny wyższej niż w I półroczu i jednocześnie nie zwiększył ilości godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień, wpisów do dziennika lekcyjnego – uwag, wychowawca ma prawo do ustalenia wyższej oceny rocznej. W takim przypadku szczególne zastrzeżenie stanowi ocena wzorowa, którą uczeń otrzymuje, jedynie wówczas, gdy niższa była oceną bardzo dobrą – w przypadku, gdy w I półroczu uczeń otrzymał niższe oceny z zachowania – wyklucza się możliwość otrzymania oceny wzorowej.

§ 114

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu jedynie wychowawcy – powinna być ona brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej (na trzy tygodnie przed planowanym śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, w drugim- na trzy tygodnie przed planowanym rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej).
2. Samorząd klasowy, w porozumieniu z zespołem klasowym, proponuje na piśmie ocenę z zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen z zachowania na trzy tygodnie wcześniej przed planowanym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników.
4. Ustalona ocena podana jest do wiadomości uczniów na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Na ocenę z zachowania składają się: ocena samorządu klasowego, ocena wychowawcy, ocena ucznia, ocena innych nauczycieli, ocena frekwencji oraz aktywność ucznia.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej oceny zachowania - ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Termin posiedzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i odbywa się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
12. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
14. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§115

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń kończy liceum jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) (usunięty)

§ 116

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
3. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego w danym dniu nauczyciela lub pedagoga;
4. W przypadku nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców, informującego o przyczynie nieobecności.
5. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole do siódmego dnia obecności w szkole po okresie obejmującym dni (godziny) opuszczonych zajęć edukacyjnych.
6. Usprawiedliwienia dostarczone po terminie, o którym mowa w ust.5, nie będą uwzględniane.
7. Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności.
8. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż podana w ust.1.
9. Dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją usprawiedliwia wyłącznie dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy, na podstawie pisemnego wniosku rodziców.
10. Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców.
11. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica. W takiej sytuacji, uczeń dostarcza wychowawcy klasy pisemny wniosek rodziców o usprawiedliwienie nieobecności w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
12. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora.
13. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 5 dnia kolejnego miesiąca).
14. Wychowawca klasy gromadzi wnioski rodziców o usprawiedliwienie nieobecności uczniów.
15. W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w okresie (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo

przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału programowego na miesiąc przed końcem okresu.

16. Dyrektor Szkoły zawiadamia sąd rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczestniczy w zajęciach szkolnych, uchylając obowiązkowi szkolnemu.
17. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco pedagogowi informacje związane z frekwencją uczniów.

§ 117

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej uczniom w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren sprawują pracownicy obsługi oraz dyżurujący nauczyciele. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, przerw międzylekcyjnych.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie Szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
 - 2) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - 3) warunkiem wejścia uczniów do szkoły jest okazanie legitymacji szkolnej;
 - 4) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
3. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownie: informatyki, fizyki, chemii i inne, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
4. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo.
5. Szkoła na stałe współpracuje z Policją i Strażą Miejską.
6. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do szkoły.
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano powód zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich.
9. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny nauczyciel Szkoły.
10. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, pracownika służb bhp oraz Dyrektora Szkoły.
11. Dyrektor Szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie Szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
12. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamia się prokuratora i właściwego kuratora oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego.

§ 118

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy;
 - 2) wychowawca informuje o zagrożeniach pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły;

- 3) wychowawca przekazuje rodzicom uzyskane informacje w obecności ucznia. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
2. W toku interwencji profilaktycznej nauczyciel może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki oraz udział dziecka w programie terapeutycznym.
3. W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny oraz Policję.
4. W przypadku, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przyniesie oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub Policję.
5. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia o tym prokuraturę lub Policję.

§ 119

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków podejmuje niezwłocznie następujące działania:
 - 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy;
 - 2) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
 - 3) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej;
 - 4) zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. W przypadku, gdy rodzice nie odbiorą dziecka, o jego pozostaniu w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu funkcjonariuszom Policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 5) Dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
2. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;
 - 2) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa Policję;
 - 3) po przybyciu Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
3. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk podejmuje następujące działania:
 - 1) w obecności innej osoby ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji;
 - 2) o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
4. W przypadku, gdy uczeń, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły zawiadamia Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§ 120

1. Dyrektor Szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów klas dotychczasowego gimnazjum i liceum w czasie ich pobytu w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
 - 2) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
 - 3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły);
 - 4) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
 - 6) niezwłocznie zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. W razie wypadku pracownik szkoły udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, powiadamia pielęgniarkę, wzywa pogotowie ratunkowe. Każdy wypadek odnotowuje się w Rejestrze wypadków.
4. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
5. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, sekretariat uczniowski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
6. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 121

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek:
 - 1) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 2) niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołolodzi;
 - 3) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą;
 - 4) osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
 - 5) nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych;
 - 6) uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły;
 - 7) kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy;
 - 8) ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym;
 - 9) niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów;
 - 10) niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych;
 - 11) niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły lub placówki sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli,

- młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej - jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.
3. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem).
 4. Opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych przepisów:
 - 1) jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - 2) jeden opiekun na 15 uczniów, jeżeli grupa wyjeżdża poza miasto i korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - 3) jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej;
 - 4) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób.
 5. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.
 6. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły.
 7. Organizator zajęć z klasą (grupą) odbywających się poza szkołą wpisuje wyjście do Kalendarium imprez, wyjść i uroczystości szkolnych.

§ 122

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
 - 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją;
 - 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
 - 5) zabezpieczenia szatni przy sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć edukacyjnych
2. Nauczyciel wychodzący z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie Szkoły;
 - 2) sprawdzenia obecności ;
 - 3) bezpiecznego przeprowadzenia uczniów zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
 - 4) zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni;
 - 5) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie pływalni;
 - 6) właściwego nadzoru w czasie powrotu do Szkoły.
3. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez Szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
4. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego nauczyciel sprawdza przed każdymi zajęciami.
5. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
6. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez Szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 123

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Spis treści:

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	1
Rozdział II Cele i zadania szkoły	3
Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje	5
Rozdział IV Organizacja pracy szkoły	8
Rozdział V Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	14
Rozdział VI Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	17
Rozdział VII Uczniowie szkoły.....	18
Rozdział VIII Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów- WZO.....	21
Rozdział IX Klasy liceum.....	43
Rozdział X Postanowienia końcowe	64
Spis treści.....	65